

№ по ред	Наименование на услугата	Нормативно основание	Документ	Отговорно длъжностно лице/ структурно звено	Срок	Такса
1.	Писмено съобщение за раждане	Закон за гражданската регистрация - чл.43	„Съобщение за раждане“ образец ЕСГАРОН – ТДС - №1	Началник отделение старша акушерка	5 дни	Не се дължи такса
2.	Писмено съобщение за смърт	Закон за гражданската регистрация - чл.55	„Съобщение за смърт“ образец ЕСГАРОН – ТДС №3(Наредба № 42 / 2004 за въвеждане на класификационни и статистически системи за кодиране на болестите и проблемите свързани със здравето, на медицинските процедури)	Упълномощено със Заповед длъжностно лице – началник отделение, лекуващ лекар.	до 48 часа от настъпване на смъртта	Не се дължи такса
3.	Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	Семеен кодекс - чл.65	Приемане от бащата на детето декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на детето.	Представяне от бащата на детето, заявление / декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете в АГ отделение към МБАЛ-СВИЛЕНГРАД ЕООД, в срок до 24 часа от раждането на детето.	5 дни	Не се дължи такса
4.	Издаване на болничен лист от лекуващите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 7	Болничен лист	Издава се от лекуващите лекари и ЛКК в МБАЛ-СВИЛЕНГРАД ЕООД.	В деня на дехоспитализацията	Не се дължи такса
5.	Издаване на дубликат на болничен лист	Наредба за медицинската експертиза - чл. 53	Болничен лист - дубликат	Издава се срещу писмено искане от осигурителя, от осигурения или от самоосигуряващото се лице, като се посочва причината, поради която се иска дубликат. На издадения болничен лист се вписва "Дубликат". В случаите	до 10 работни дни	Съобразно утвърдения ценоразпис

				когато е изискано от осигурения или самоосигуряващото лице се вписва в ЛАК. Издава се от лекуващите лекари и ЛКК в МБАЛ-Свиленград ЕООД.		
6.	Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи и др.)	Закон за здравето - чл. 27 Национален рамков договор Чл. 27.	Медицинска документация	При изявено писмено желание за получаване на копия от медицинска документация се дължи такса съобразно утвърдения ценоразпис на МБАЛ-Свиленград ЕООД, публикуван на сайта на лечебното заведение - http://www.mbalsvilengrad.com	до 10 работни дни	Съобразно утвърдения ценоразпис
7.	Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от едно лечебно заведение за болнична медицинска помощ в друго.	чл. 23 от Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи.	Етапна епикриза, към която се прилагат всички медицински документи за извършените диагностични, консултативни и лечебни дейности	Изготвя се в отделенията на МБАЛ-Свиленград ЕООД от лекуващия лекар/началник отделениято.	В момент на възникнала необходимост.	Не се дължи такса
8.	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	чл. 24 от „Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи“ и чл. 287, ал.1, т.1, 2, 3, ал.4 и ал.6 от Национален рамков договор.	Епикриза	Изготвя се в отделенията на МБАЛ-Свиленград ЕООД от лекуващия лекар/началник отделениято.	В деня на изписването на пациент от лечебно заведение за болнична помощ се издава епикриза в три екземпляра - за пациента, за изписващото лечебно заведение и за лечебното заведение за първична извънболнична	Не се дължи такса

					помощ, където лицето е регистрирано. В случай, че в деня на изписването лечебното заведение все още не разполага с резултатите от извършени при пациента изследвания, които трябва да бъдат посочени в епикризата, по изключение епикризата може да бъде издадена до една седмица от деня на изписването на пациента.	
9.	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи	Закона за здравето - чл. 28б, ал. 1	Здравна информация за здравословното състояние на пациента	<p>Пациентът има право да получи от лечебното заведение здравната информация, отнасяща се до неговото здравословно състояние, от началник отделение и/или лекуващ лекар, както и копия на медицински документи.</p> <p>За получаване на копия на медицинска документация от Архив на МБАЛ-Свиленград ЕООД се попълва молба до Управителя на МБАЛ-Свиленград ЕООД. След разрешение, според вида документ – хартиен или копие от образно изследване на ел. носител, се заплаща такса</p>	<p>За времето на хоспитализация</p> <p>След дехоспитализация</p>	<p>Не се дължи такса</p> <p>Съгласно ценоразпис</p>

				съгласно утвърдения ценоразпис на МБАЛ-Свиленград ЕООД, публикуван на сайта на лечебното заведение - http://www.mbalstilengrad.com		
10.	Запознаване на наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	Закона за здравето - чл. 28б, ал. 3	Здравна информация за починал пациент. Медицинска документация - копия	Началник отделение, лекуващ лекар. За копия на медицинска документация от Архив на МБАЛ-Свиленград ЕООД се попълва молба до Управителя на МБАЛ – Свиленград ЕООД. След разрешение, според вида документ – хартиен или копие от образно изследване на ел. носител, се заплаща такса съгласно утвърдения ценоразпис на МБАЛ - Свиленград ЕООД, публикуван на сайта на лечебното заведение - http://www.mbalstilengrad.com . Към молбата се прилагат и съответните документи, даващи право на достъп (удостоверение за наследници).	Към момент на събитието.	Не се дължи такса Съгласно утвърдения ценоразпис на ЛЗ.
11.	Издаване на експертно решение за потвърждаване или отхвърляне на професионалната болест от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 60, ал. 1	Експертно решение	Лекарски комисии към ТЕЛК	До 3 месеца	Не се дължи такса
12.	Преосвидетелстване на лица с професионални заболявания от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 60, ал. 4	Експертно решение	Лекарски комисии към ТЕЛК	До 3 месеца	Не се дължи такса

13.	Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 61	Експертно решение	Лекарски комисии към ТЕЛК	До 3 месеца	Не се дължи такса
14.	Преосвидетелстване на лица с експертно решение за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 69 и чл. 71	Експертно решение	Лекарски комисии към ТЕЛК	До 3 месеца	Не се дължи такса

При входиране на молба за получаване на документи лицето или от упълномощено от него лице представя документ за самоличност - лична карта.