



Registered
ISO 9001:2000 / ISO 14001:2004



„Многопрофилна болница за активно лечение – Свиленград „ЕООД

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1
тел.: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34
email: mbalsv@gmail.com

УТВЪРДИЛ
Д-р Димитър
на „МБАЛ

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Транспорт на диализно болни от домовете им до отделението по хемодиализа в “МБАЛ-СВИЛЕНГРАД” ЕООД и връщане обратно, съгласно определен месечен график”

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Транспорт на диализно болни от домовете им до отделението по хемодиализа в “МБАЛ-СВИЛЕНГРАД” ЕООД и връщане обратно, съгласно определен месечен график”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.Предмета на настоящата обществена поръчка е: „Транспорт на диализно болни от домовете им до отделението по хемодиализа в “МБАЛ-СВИЛЕНГРАД” ЕООД и връщане обратно, съгласно определен месечен график”.

Изпълнението на услугата включва транспорт на диализно болни от домовете им на територията на общини Свиленград, Любимец, Харманли, Маджарово и Тополовград до отделението по хемодиализа в „МБАЛ- Свиленград” ЕООД гр.Свиленград и връщане обратно, съгласно определен месечен график. Транспортът не включва изминатия пробег от седалището на изпълнителя /местостоянката на превозното средство, ако е извън териториите на посочените общини. Предварителният месечен график се предоставя от възложителя в края на всеки месец за следващия, който включва дните и часовете за извършване на превозите, имената, адресите и телефон за връзка на лицата, които ще бъдат превозени и за техни придружители/при нужда/. В случаи на допълнителни диализи се извършват и допълнителни превозни услуги, невяключени в графика. Броя на пациентите за ден е приблизително 13, разпределен на следните смени: I смяна -7 пациенти; II смяна - 6 пациенти. Транспортирането на пациентите ще става всеки ден от седмицата /включително през почивните и празнични дни/ с изключение на неделя.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл.101, ал.5 от ЗОП).

1.13. С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл.39, ал.1 от ЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП.

1.15. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

1.16. Офертата се представя на български език.

III. ОФЕРТА

1.СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1.1.Срок на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

1.2. Срокът за валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.3. Възложителят определя срока по ал.1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл.35а от ППЗОП).

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо). Офертите съдържат документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл.192, ал.3 от ЗОП.

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата които представляват участника (чл.192, ал.2 от ЗОП).

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал (чл.192, ал.3 от ЗОП).

2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива - **Образец № 3**, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (чл.66, ал.3 от ЗОП).

Декларацията **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелства за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65, ал.1 от ЗОП).

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл.65, ал.2 от ЗОП).

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник- *Образец № 5*

2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) – *Образец № 6*

2.8. Декларация за съответствие с критериите за подбор – *Образец № 7*

2.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 8.*

2.10. Ценово предложение - *Образец № 9*, представя се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: „Транспорт на днализно болни от домовете им до отделението по хемодиализа в “МБАЛ-СВИЛЕНГРАД” ЕООД и връщане обратно, съгласно определен месечен график”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр.Свиленград, ул.”Сан Стефано”№1, ет.5, Деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участникът следва да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или удостоверение за регистрация - за извършване на таксиметрови превози на пътници, и документи, които се изискват от този закон.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП, с попълване на Декларация- Образец №7, с посочване на вида и номера на документа, удостоверяващ правото му да извършва превоз на пътници на територията на Република България или да извършва таксиметрови превози на пътници, като посочи номер на лиценз/удостоверение за регистрация, дата и орган който го е издал.

Доказване: На етап сключване на договор избрания изпълнител представя копие от лиценз/удостоверение за регистрация за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България или за извършване на таксиметрови превози на пътници (в едно с разрешение за извършване на таксиметрови услуги за 2020год.), издадени от компетентен орган на съответната държава. Копията следва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.1. Участникът да е изпълнил най-малко 2 /две/ услуги, с дейности, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години (считано от датата на подаване на офертата).

Забележка: Под “идентичен или сходен предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: транспорт на болни.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП, с попълване на Декларация- Образец №7–в декларацията участниците декларираят, поставеният от възложителя критерии за подбор за минимум изпълнени дейности с посочване на предмета на услугите; получател/възложител на услугите; стойности; дата, месец, година на сключване на договор и дата, месец, година на приключване на договор.

Доказване: Преди сключване на договора за обществената поръчка избрания изпълнител трябва да представи документи, които доказват извършените услуги и списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на предмета на услугите; получател/възложител на услугите; стойности; дата, месец, година на сключване на договор и дата, месец, година на приключване на договор.

3.2. Участникът да разполага минимум с 2 /две/ транспортни средства, собствени или наети, подходящи за извършване на подобен вид услуги, които да са на разположение за срока на действие на договора, (при нужда да имат възможност за транспорт на болни с инвалидна количка), като минимум един автомобил да е с повишена проходимост- вариант 4x4, отговарящи на изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за подбор— чл.192, ал.3 от ЗОП, с попълване на Декларация- Образец №7. Участникът следва да посочи информация за транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща описание на собствени или наети транспортни средства, подходящи за извършване на подобен вид услуги, които са на разположение за срока на действие на договора, (при нужда да имат възможност за транспорт на болни с инвалидна количка), като минимум един автомобил да е с повишена проходимост- вариант 4x4, с посочване на марка, модел и регистрационен номер, посочване на договори за наем и др. на автомобилите, с които ще се извършва транспортната услуга.

Доказване: На етап сключване на договор избрания изпълнител представя списък на техническите средства, с които разполага, необходими за изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи информация за транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на марка, модел и регистрационен номер. Да представи валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“ на автомобилите, копие на документ за преминат технически преглед на автомобилите, договори за наем (в случай, че транспортните средства са наети) и други на автомобилите, с които ще се извършва транспортната услуга.

ВАЖНО!!!

Превозът на диализно болните се извършва в почистени и добре проветрени леки автомобили при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания. През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват.

Всеки извършен превоз се документира в Списък, подписан от водача на автомобила и лекаря приел болния в отделението по хемодиализа и съдържа имената на болния, датата и маршрута на превозния курс. За извършените превози за всеки изтекъл календарен месец Изпълнителят изготвя-Справка, която съдържа в обобщен вид извършените превози и изминатите километри, която представя на Възложителя до 5-о число на следващия месец.

Отговорността за вреди, причинени на транспортните средства, с които се извършва услугата и на превозваните лица и техните придружители по извършената транспортна услуга се носи изцяло от Изпълнителя.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1 Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП, т.е. **най-ниска обща стойност без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.**

При констатиране необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение: **12 месеца, считано от датата на подписване на договора**

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 33 000лв. без ДДС.

1.1. Прогнозния пробег за срока на поръчката е 72 000км. Количеството на изминатите километри е прогнозно и зависи от потребностите на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.

1.2. Цената се определя за 1 /един/ км изминато разстояние по обществените през календарния месец превози, включваща всички разходи по транспортната услуга и ДДС, но

не повече от 0.55 лева за 1 км с ДДС и остава непроменена през целия срок на действие на договора.

1.3. В предлаганата цена от участника се включват всички такси, застраховки и каквито и да е други разходи, с ДДС. Цената трябва да бъде в български лева, с ДДС.

2. Финансиране и начин на плащане

1.1. Финансовото обезпечаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

1.2. Плащането на услугата се извършва за изтеклия месец от Възложителя след издадена фактура и представена в срок справка за изминатите километри от Изпълнителя, одобрена от Възложителя или упълномощено от него лице, с което се счита, че е приета услугата. Плащането се извършва в срок до 30 дни след представяне на фактурата.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти (чл.97, ал.1 от ППЗОП).

1.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участника.

1.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни.

1.4. Когато предложение в офертата на участника, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП.

1.5. Резултатите от разглеждане и оценка на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след като в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Възложителя сключва договор с изпълнителя, който е изпълнил, който е изпълнил условията на чл.112, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо).

Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

X. ОБРАЗЦИ

1. Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №1
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №2
3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Образец №3
4. Декларация по чл.3, т.8 и чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №4
5. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП – Образец №5
6. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ – Образец №6
7. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №7
8. Техническо предложение - Образец №8
9. Ценово предложение – Образец №9
10. Проект на договор – Образец №10