



## **„Многопрофилна болница за активно лечение – Свиленград „ЕООД**

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1  
тел: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34  
email: mbalsv@gmail.com

Утвърдил: .....  
Д-р Димитър Ермов - Управител



### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ, КОНСУМАТИВИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА, РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ, ШЕВНИ ХИРУРГИЧНИ И ПРЕВЪРЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ - СВИЛЕНГРАД“ ЕООД”

#### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Съгласно чл.28 от ЗОП

1. Решения за откриване на процедура;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции;
4. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката;
5. Указания към участниците за участие в открита процедура;
6. Подготовка и съдържание на офертата;
7. Условия за приемане на оферти;

#### Приложения:

1. Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка
2. Приложение №2 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

#### Образци:

1. Образец № 1 – Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП;
2. Образец № 2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
3. Образец №3 - Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
4. Образец №4- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка;
5. Образец №5 - Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация, относно срока на валидност на офертата;
7. Образец №7 – Декларация, съдържаща информация за персонала, склада и моторните превозни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката;

8. Образец №8 - Декларация за остатъчния срок на годност на медицинските консумативи, които ще се доставят;
9. Образец № 9 - Декларация за осигуряване на необходимите количества медицински консумативи за целия срок на договора при изпълнение на обществената поръчка;
10. Образец № 10 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
11. Образец № 11 – Декларация по чл.4, ал.7 и по и по чл.6, ал.5 от ЗМИП
12. Образец № 12 - Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП
13. Образец № 13 – Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
14. Образец № 14 – Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП
15. Образец № 15 – Техническа спецификация
16. Образец № 16- Техническо предложение;
17. Образец № 17 - Ценово предложение.

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „МБАЛ – Свиленград” ЕООД –гр. Свиленград

**I. Вид на процедурата:** Открита процедура – чл. 16, ал.4 от ЗОП.

**II. Предмет на поръчката:** „Доставка на медицински консумативи, консумативи за хемодиализа, реактиви и консумативи, шевни хирургични и превързочни материали за нуждите на „МБАЛ-Свиленград”ЕООД”

**III. Описание на предмета на обществената поръчка:**

Периодични доставки на медицински консумативи за период от 12 месеца по предварителни писмени заявки за нуждите на лечебния процес в „МБАЛ – Свиленград” ЕООД, съгласно условията на Закон за обществените поръчки и документацията за участие.

Пълно описание на предмета на поръчката - медицински консумативи, включени в обособените позиции на обявлението за откриване на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, е подробно представено по обособени позиции, наименование, единица мярка и необходимо прогнозно количество в приложените към документацията **Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение №1)**.

Предметът на обществената поръчка, включва **четири обособени позиции** –, посочени в Приложение Б на обявлението за откриване на обществената поръчка.

Съгласно чл. 25, ал.3, т.3 от ЗОП **Обособена позиция № 1** – включва 23 (двадесет и три) номенклатурни единици, **Обособена позиция №2** – включва общо 81(осемдесет и една) номенклатурни единици, **Обособена позиция №3-** включва общо 111 (сто и единадесет) номенклатурни единици и **Обособена позиция №4** - включва общо 24(двадесет и четири) номенклатурни единици. Участниците могат участват за една или за всички обособени позиции и съответно да оферират една, няколко или всички номенклатурни единици, включена в отделните Обособени позиции.

Оферираните медицински консумативи по обособените позиции и номенклатурни единици трябва да отговарят на данните от **Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение №1)** към документацията за участие.

Неоферирането по някоя от номенклатурните единици, включени в отделните обособени позиции, за която кандидата участва, не е основание за отстраняването на същия от участие в процедурата, освен ако не е изрично упоменато изрично.

Оценяването и класирането на участниците се извършва по отделни номенклатурни единици от всички обособени позиции, въз основа на критерий: “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

**IV. Срок и място за изпълнение. Срок за изпълнение на доставките.**

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**Срок за изпълнение на доставките:** доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена или по факс. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от седемдесет и два часа след получаване на заявка от възложителя, а при спешни случаи - в рамките на 24 часа от получаване на заявката по телефон/факс/.

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

**Място за изпълнение на поръчката:**

**По обособена позиция №1 и №2** - Болнична аптека на „МБАЛ -Свиленград” ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано” № 1, ет.2.

**По Обособена позиция №3-** Клинична Лаборатория на „МБАЛ -Свиленград” ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано” № 1, ет.1

**По Обособена позиция №4-Вещеви склад на „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1, ет.5**

**V. Количество** - Количествата на медицински консумативи, посочени в приложение 1 към документацията, са предвидени за нуждите на „МБАЛ-Свиленград ЕООД“ за срок до 12(дванайсет) месеца или до сключване на нов договор за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, който предшества или следва изтичането на срока, изчислен в месеци, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 5 от ЗОП.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

**VI. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 188 200,00 (сто осемдесет и осем хиляди и двеста лева ) лева без ДДС.**

**VII. Критерии за оценка - оценяването и класирането на участниците се извършва въз основа на критерий: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

### **VIII. Гаранции**

**1. Гаранцията за участие** се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност 100 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Паричната гаранция може да се внесе по банкова сметка на на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF – сметка в лева

**Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП и е посочен в Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение№1) за всяка Обособена позиция/номенклатурна единица.**

*Към документа за внесена гаранция за участие, е необходимо всеки участник да приложи списък с точно изброяване на обособените позиции и номенклатурни единици, за които участникът е подал офертно предложение и съответната стойност на гаранцията за участие за всяка една от тях. Списъкът следва да е подписан и подпечатан от представляващото участника лице.*

Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

**2. Гаранцията за изпълнение** на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

**IX. Условия на плащане:** цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на медицинските консумативи, в която са включени всички разходи до краен получател - „МБАЛ-Свиленград“ЕООД. Плащането на медицинските консумативи се извършва след доставката въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал и 2 броя заверени копия;

- приемо предавателен протокол – 2броя

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 60 /шейсет/ дни след съответната доставка.

**Х.Срок на валидност на офертите:** 100 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### **XI. Други условия**

1. Съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

2. Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната интернет страница на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД <http://www.mbalstilengrad.com>.

3. Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 5.00 лв./пет лева/ с ДДС. Посочената сума се внася по банков път, по сметката на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBVBGSF – сметка в лева. Документацията за участие се получава от „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград, ул.„Сан Стефано“ №1, отдел Администрация – Счетоводство всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: +359 379 7 15 34 или e-mail: mbalstil@gmail.com, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

4.Участниците в процедурата следва да изготвят и съобразят офертите си в съответствие с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията за участие.

#### **XII. Срокове:**

**1.Крайният срок за подаване на офертите е до 16:00 часа на 03.06.2016г.**

Офертата следва да бъде представена в канцелария Деловодство на „МБАЛ-СВИЛЕНГРАД“ ЕООД, ул. „Сан Стефано“ №1 **всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа, но най-късно до 16 часа на 03.06.2016г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2.Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на 06.06.2016 г. в 13:00 часа, в кабинета на гл. счетоводител на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**3.Отваряне на Ценови оферти:** Съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: <http://www.mbalstilengrad.com> датата, часа и мястото на отварянето.

### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**с предмет:** „Доставка на медицински консумативи, консумативи за хемодиализа, реактиви и консумативи, шевни хирургични и превързочни материали за нуждите на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД”

#### **I. Изисквания към медицинските консумативи**

1. Изискванията към медицински консумативи, консумативи за хемодиализа, реактиви и консумативи, шевни хирургични и превързочни материали са посочени в Техническа спецификация – Приложение №15.

2. Срокът на годност на предлаганите медицински консумативи следва да бъде не по – малък от 60 /шестдесет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка. Това обстоятелство се посочва в декларация.

3. В случай на доставка на медицински консуматив с по–кратък от договорения срок на годност, Изпълнителят дължи неустойка, съгласно договора за доставка.

4. Доставката на медицинско изделие с остатъчен срок на годност по – малък от 40 на сто от обявения от производителя, се извършва само с мотивирано решение на Управителя на „МБАЛ - Свиленград” ЕООД, за конкретно количество, определено в него. Без изрично писмено съгласие на Управителите на лечебното заведение стоките няма да бъдат заплащани.

5. Медицинските консумативи трябва да съответстват на съществените изисквания в приложимите случаи, съгласно Закона за медицинските изделия /ЗМИ/ и да притежават “СЕ” марка в съответствие с изискванията на чл. 8 и чл.15 от ЗМИ, където е приложимо.

6. Предлаганите медицински консумативи от участника трябва да отговарят на изискванията на възложителя. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи образци /мостри/, фирмени каталози, проспекти, брошури или други документи, съдържащи данни, от които да се установи съответствието на оферирания продукт с изискванията на възложителя /представените мостри не се връщат/. Ако документите са на чужд език, те се представят в превод на български език, заверен от участника. Представените образци, фирмени каталози или други документи се представят ведно с декларация от участника за автентичност на същите.

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на образци /мостри/, фирмени каталози, проспекти, брошури или други документи, съдържащи данни, от които да се установи съответствието на оферирания продукт с изискванията на възложителя /представените мостри не се връщат/., без посочване на цени (поставят се в Плик № 1 "Документи за подбор ", а се разглеждат за съответствие при разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката*

7. Участниците да представят разработени програми на български език за всички показатели, които се работят от Биохимичен анализатор- BS-200 за клинична химия

8. Без предоставяне на програми предложенията на кандидатите няма да се разглеждат и оценяват.

9. Контролните серуми за биохимия /нормален и патологичен/ да са мултипараметрови /поне 30 показателя и електролити / с обявени стойности за поне няколко метода и апарата и да са с човешки контролен материал. Не се допуска липса на позиции за съответния апарат. Да се предоставят листовки от опаковките, доказващи наличието на стойности в предложения контролен материал.

10. Участниците да предоставят декларация от производителя на реактивите за съвместимостта им с апарата, за който се предлагат: BS-200, Trombotimer, ADVIA 60, ABL-5, DIRUI H 10, Електролитен анализатор Combi LINE-K,Na,Cl, Vedalab Easy Reader, C3100, AIA-360, BC-5800, BC-3000 Plus; автоматичен анализатор за гликиран хемоглобин Quo-LAB, Глюкоанализатор Biosen C

11. Лабораторните реактиви да се транспортират до клинична лаборатория на МБАЛ-Свиленград – ЕООД-гр. Свиленград при температура и условия, отговарящи на изискваната за съответния реактив.

12. По обособена **позиция №2 номенклатурни единици №5;6;13;66;67** е задължително участието по всички позиции.

## **II. Изисквания за допустимост към участниците при доставка на медицински консумативи:**

1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно 77, ал.1 от Закона за медицинските изделия /ЗМИ/ с приложение за медицинските изделия за които се отнася (заверено с гриф „Вярно с оригинала” от участника копие), издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава или документ удостоверяващ качеството на производител на съответното медицинско изделие съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ

2. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават и разрешение за внос, издадено по реда на ЗЛПХМ – за медицински консумативи , за които се изисква такова(заверено с гриф „Вярно с оригинала” от участника копие).

3. Участниците трябва да имат правото да извършват търговия на едро с оферираните продукти на територията на Република България за срока на договора на доставка. Участниците удостоверяват това обстоятелство, чрез декларация.

## **III. Други изисквания за допустимост:**

1. Участниците в обществената поръчка следва да имат възможност да осигуряват необходимите количества медицински консумативи за целия срок на договора – за целта следва да представят декларация.

2. Участниците следва да имат добра търговска репутация като доставчици на медицински консумативи за нуждите на лечебни заведения за болнична помощ за периода на предходните три години.

3. Участниците следва да разполагат със складова база на територията на Р.България, с транспортни средства и персонал с подходящо образование и квалификация, позволяващи съвременното изпълнение на доставките при заявка от Възложителя.

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на медицински консумативи, консумативи за хемодиализа, реактиви и консумативи, шевни хирургични и превързочни материали за нуждите на „МБАЛ-Свиленград”ЕООД”

### **I. Условия за участие в процедурата**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, след представяне на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Всички изброени по-горе следва да отговарят на нормативните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участниците, за които са налице някои от обстоятелствата по смисъла на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

В случай на участие - тези участници ще бъдат отстранени.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата и в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и вида на работата, която ще извършва. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участието на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. До участие в процедурата се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, ЗМИ и условията за провеждане на настоящата процедура.

5. Участникът представя оферта за участие в процедурата напълно комплектована, съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея.

6. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

7. Офертата задължително се подписва от законния представител на участника или от упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното, нотариално заверено, на представляващия участника.

8. Всички изискуеми документи трябва да са номерирани на всяка страница и да бъдат представени в следната форма: в случай, че са копия - заверени с гриф "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис или в случай, че изрично е указано от възложителя в оригинал или нотариално заверено копие.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

## **ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **I. Изготвяне на офертата:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

8. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци-приложения.

9. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

10. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

**11. Офертата се представя във вид съгласно изискванията на чл. 57 от Закона за обществените поръчки.**

**Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

1. **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят, изискуемите документи и информация по чл. 56, ал. 1;

2. **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участниците „Образец 16“ и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4;

3. **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение „Образец 17“ на участника.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, 2 и 3 се представят за всяка позиция. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.**

В техническото и ценовото предложение не се допуска зачерквания, изтривания и поправки. При наличие на такива участникът се отстранява от процедурата.

## **II. Списък на задължителните документи за участие:**

### **Документи в Плик № 1 „Документи за подбор“:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).

2. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – съгласно, приложения към документацията образец;

3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.

4. При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.

5. Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие\* се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банковата сметка на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД; IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC:

RZBBBGSF, сметка в лева - платежно нареждане в оригинал или заверено от кандидата копие.

*\*Ако гаранцията за участие е банкова, участникът представя оригинал, ако е парична сума – оригинал на документ за внесена гаранция за участие или заверено от кандидата копие.*

*Към документа за внесена гаранция за участие, е необходимо всеки участник да приложи списък с точно посочване на обособените позиции и номенклатурни единици, за които участникът е подал офертно предложение и съответната стойност на гаранцията за участие за всяка една от тях.*

6. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат.

7. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

8. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и), съгласно приложения към документацията образец, когато е приложимо.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

10. Декларация, относно срока на валидност на офертата съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат.

11. Декларация, съдържаща информация за персонала, склада и моторните превозни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката - с подпис и печат на участника, съгласно приложения към документацията образец;

12. Списък на доставките по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец, заедно с доказателство за извършената/ните доставки/и.

*Като доказателство за извършената/ните доставка/и Възложителят ще приеме удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

13. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно 77, ал.1 от Закона за медицинските изделия /ЗМИ/ с приложение за медицинските изделия за които се отнася (заверено с гриф „Вярно с оригинала” от участника копие), издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава или документ удостоверяващ качеството на производител на съответното медицинско изделие съгласно чл.77, ал.2 от ЗМИ.

14. Декларация за остатъчния срок на годност на медицинските консумативи, които ще се доставят – поне 60 % от срока на годност да е остатъчен спрямо датата на доставката – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

15. Декларация, за осигуряване на необходимите количества медицински консумативи за целия срок на договора – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.

17. Декларация по чл.4, ал.7 и по и по чл.6, ал.5 от ЗМИП— с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец

18. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП— с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.

**Документи в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”:**

1. Техническо предложение по образец (образец № 16) за съответните обособени позиции /номенклатурни единици, обозначена, на хартиен и оптичен носител(CD)

Колонките от таблицата на техническото предложение се попълват както следва:

- съдържанието на колони от (1) -до (5) следва да е идентично със съдържанието на колони от 1 до 5 на Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка т.е. колоните се копират без промяна на тяхното съдържание

- в колона (6) се попълва търговското наименование на предлаганото медицинско изделие на български;

- в колона (7) се попълва името на производителя на предлаганото медицинско изделие, така както е записан в заповедта за регистрация на заявената от него цена, издадена от министъра на здравеопазването;

Всяка страница на техническото предложение се подписва и подпечатва от неговия законен представител

2. Доказателство за съответствие на медицински изделия с СЕ-марка съгласно Закона за медицинските изделия – валидна декларация за съответствие с СЕ-марка, издадена от производителя или упълномощен представител или валиден сертификат за СЕ-марка, издаден от нотифициран орган по смисъла на ЗМИ/само в приложимите случаи/

3. Декларация от участника за автентичност на предлаганите медицински консумативи с представените образци /мостри/, фирмени каталози, проспекти, брошури или други документи, съдържащи данни, от които да се установи съответствието на оферирания продукт с изискванията на възложителя /представените мостри не се връщат.

4. Декларация от производителя на реактивите за съвместимостта им с апарата, за който се предлагат.

**Документи в Плик №3 с надпис „Предлагана цена”:**

1. Ценово предложение по образец (образец №17) съответно за всяка обособена позиция/ номенклатурна единица, на хартиен и оптичен носител (CD);

Колонките от таблицата от ценовото предложение се попълват, както следва:

- съдържанието на колони от (1) -до (5) следва да е идентично със съдържанието на колони от 1 до 5 на Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка т.е. колоните се копират без промяна на тяхното съдържание

- в колона (8) се попълва (само с цифри) крайната доставна цена с ДДС за единицата мярка;

- в колона (9) се попълва (само с цифри) общата прогнозна стойност с ДДС на количеството медицински консумативи/колона 5\*колона 8/;

**III. Подготовка на Ценова оферта – Предлагана цена (представя се съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП)**

1. Ценовата оферта се изготвя и представя съгласно приложения образец.

Участникът трябва да представи толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 3 трябва да е отбелязан номерът на обособената позиция /номенклатурна единица, за която се отнася и пълното наименование на участника.

Всеки отделен плик № 3, трябва да бъде запечатан и непрозрачен. Съдържанието на всеки отделен плик № 3 трябва да е ценово предложение за позицията, обозначена на плика, на хартиен и електронен носител (по приложения в документацията образец).

2. Предлаганата единична цена е с ДДС, с включени разходи до склада на Възложителя. Единичната цена следва да бъде оферирана за единица мярка (бройка, литър, комплект и др. според заложеното в образца) и следва да бъде оферирана до трети знак след десетичната запетая.

3. Ценовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител.

4. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронен носител. Ако в хода на класирането и след това се установи, че има разлика в цената, фигурираща на хартиен носител и тази на електронен носител, то се взема цената, фигурираща на хартиен носител. Отговорността за разликите се носи от участника.

5. Офертите, които не са изготвени съгласно образеца на ценовата оферта, приложен в настоящата документация, няма да се разглеждат.

6. Всеки участник може да представи само една оферта.

7. Валидност на ценовата оферта трябва да е не по – малко от 100 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Оферта, подадена с по-малък срок на валидност, ще се счита за обвързваща участника за минималния срок, определен от Възложителя, а именно – 100 календарни дни.

8. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9. Представляващият участника подписва „Ценовата оферта“ на всяка страница.

#### **IV. Подготовка на Техническото предложение**

1. „Техническото предложение“ се изготвя и представя съгласно приложения образец.

„Техническото предложение“ се поставя се в Плик № 2

Участникът трябва да представи толкова плика № 2 за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 2 трябва да е отбелязан номерът на обособената позиция/номенклатурна единица, за която се отнася и пълното наименование на участника. Всеки отделен плик №2, трябва да бъде запечатан и непрозрачен.

2. Техническото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител.

3. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронен носител. Ако в хода на класирането и след това се установи, че има разлика в цената, фигурираща на хартиен носител и тази на електронен носител, то се взема цената, фигурираща на хартиен носител.

4. Представляващият участника подписва „Техническата оферта“ на всяка страница.

#### **УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на медицински консумативи, консумативи за хемодиализа, реактиви и консумативи, шевни хирургични и превързочни материали за нуждите на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД”

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Упълномощаването за подаване на оферта трябва да е изрично с нотариално заверено пълномощно и копие от пълномощното се оставя в сектор Администрация - Деловодството на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД.

Когато документацията се подава чрез куриер или по пощата не се изисква упълномощаване на куриера /пощенската служба/.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за кои обособени позиции се отнася.

2. При приемане на офертата върху нея се отбелязват поредният номер, датата на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, ведно с часа на получаване.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.