

Утвърждавам:

Д-р Димитър

„МБАЛ-Свиленград“ ЕООД

.....

правител на

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**“Приготвяне и доставка на храна за лежачо болни и болни на хемодиализа в
“Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”**

1. Решение №44/30.10.2018г. за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 875712 на 30.10.2018 г.
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24, ал. 1 ЗОП, публикувано в РОП под № 875713 на 30.10.2018 г.

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП и съдържа:

Раздел I ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обхват на поръчката;
2. Обособени позиции;
3. Място на изпълнение на поръчката;
4. Прогнозна стойност на поръчката;
5. Срок на действие на договора;
6. Разходи за поръчката;
7. Начин и срок на плащане;
8. Срок на валидност на офертата;
9. Срок за изпълнение на доставките;
10. Количество

Раздел II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Изисквания към храната;
2. Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка;

Раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Лично състояние;
2. Критерии за подбор.

Раздел IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Раздел V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Раздел VI ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения;
2. Конфиденциалност;
3. Подаване на оферта на хартиен носител.

Раздел VII ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Раздел VIII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обхват на поръчката

Обект на поръчката е доставка по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП. Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за **“Приготвяне и доставка на храна за лежачо болни и болни на хемодиализа в “Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”**.

CPV код:

15894220 „Ястия за болници“

2. Обособени позиции

Поръчката има една обособена позиция, включваща следните точки:

1. Ежедневна доставка на храна за лежачо болни – „храноден”.
2. Ежедневна доставка на пакет суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа - „еднократно хранене”.
3. Ежедневна доставка на кисело мляко– кофичка /3,6 % - 400 гр./

3. Място на изпълнение на поръчката – „МБАЛ-Свиленград” ЕООД, гр. Свиленград, ул. ”Сан Стефано” №1.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 126 200,00 (сто двадесет и шест хиляди и двеста) лева без ДДС.

Офертната цена на всеки от кандидатите не може да надхвърля:

1. 3.50 лв. без ДДС за един храноден / закуска, обяд и вечеря /за лежачо болни.
2. 0.70 лв. без ДДС за еднократно хранене - пакет суха храна за болни на хемодиализа.
3. 0.80 лв. без ДДС за кисело мляко – кофичка /3,6%- 400 гр./.

**Крайна е предложената от участник цена, която включва всички разходи по приготвянето (режийни разходи) и транспортирането до местата, определени от възложителя.*

5. Срокът на действие на договора е: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. Разходи за поръчката: Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват , каквито и да е било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Начин и срок на плащане:

Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на приготвената храна, в която са включени всички разходи до краен получател - „МБАЛ -Свиленград” ЕООД. Цената се посочва с включен ДДС до втори знак след десетичната запетая. Плащането на приготвената храна се извършва след извършена доставка за целия календарния месец въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 30 /трийсет/ дни след съответната доставка за целия предходен календарен месец и представена фактура.

8. **Срок на валидност на офертата** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите;

9. **Срок за изпълнение на доставките:** доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена или по факс. Сроктът за доставка е както следва:

-храната за сутрешна закуска се доставя до 08:00 часа

-храната за обяд се доставя до 12:00 часа

-храната за вечеря се доставя до 17:00 часа

-Пакета суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа-тестена закуска- доставя до 8.00 часа.

- Кисело мляко –кофичка се доставя до 8.00 часа

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проектът на който представлява неразделна част от настоящата документация.

10. **Количество : Прогнозен обем/ количества хранодни и еднократни**

Ежедневна доставка на храна за лежачо болни- приблизително 35000 хранодни за 12 месеца.

Ежедневна доставка на пакет суха храна за болни на хемодиализа – приблизително 3000 броя еднократни хранения за 12 месеца.

Ежедневна доставка на кисело мляко – кофичка – приблизително 2000 броя за 12 месеца.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Изисквания към храната:

При приготвянето на храната Изпълнителят следва да спазва изискванията за хигиена и добри вкусови качества на храните и да се съобразява с добрата производствена практика при осъществяване на подобна дейност. Храната трябва да отговаря на изискванията на БДС или еквивалентен такъв. Приготвената храна следва да е в съответствие с физиологичните норми за хранене и със сборник, съдържащ стандартни рецепти. Храната за нуждаещите се от диетично хранене следва да се приготвя в съответствие с изискванията на рецептурниците за диетично хранене, утвърдени от Министерството на здравеопазването. Изпълнителят не следва да допуска храна, която е опасна за консумация, която уврежда или може да увреди здравето на потребяващите я или която е негодна за консумация.

2. Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка

Ежедневно приготвяне и доставяне на храна за болните в МБАЛ-Свиленград ЕООД след получена от възложителя писмена заявка, приготвяна чрез използване на висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки и съгласно изискванията на съответната диета, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване грамажа на порциите,

вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната. В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена.

Видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене в МБАЛ-Свиленград ЕООД са както следва:

Сутрешната закуска - може да включва приготвено тестено изделие или готов продукт, кус-кус, юфка или сандвич и др.под. и топли напитки-чай, мляко и др. или сок, кисело мляко и др.

- Обяд - включва супа и основно ястие и хляб;

- Вечеря - включва основно ястие и хляб.

- Пакет суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа- тестена закуска

- Кисело мляко- кофичка

Доставката на готовата храна за деня, да е съобразена със следния часови график:

- храната за сутрешна закуска се доставя до 08:00 часа

- храната за обяд се доставя до 12:00 часа

- храната за вечеря се доставя до 17:00 часа

Храната се приготвя в деня и се транспортира до болницата веднага след приготвянето ѝ за всяко от трите хранения, съобразено с посочения по-горе график.

Готовата кулинарна продукция и тестени изделия се доставят до „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД от Изпълнителя в специални съдове и със собствен транспорт. Храната за всяко едно отделение се доставя в отделен съд. Транспортните средства трябва да са приспособени за целта, като позволяват поддръждането на съдовете по начин, недопускащ разливане, разклащане и нарушаване на структурата и целостта на готовата кулинарна продукция по време на транспорта.

Готовата болнична храна да се транспортира със специализирани транспортни средства регистрирани в БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните).

Доставката следва да се извършва с най – малко с 1(едно) транспортно средство, притежаващо Удостоверение от БАБХ – ОДБХ за превоз на групите храни.

В случай на необходимост, при искане за допълнителни количества по определена диета за деня или рекламация, относно броя заявени порции, срокът е до 1 ЧАС от получаване на заявката / сигнала.

С оглед изискванията на Възложителя по отношение организацията при изпълнение на поръчката /три пъти дневно доставка на храната, приготвена в деня и транспортирана веднага с оглед да бъде доставена топла за съответното хранене, както и изискването за доставка в рамките до 1 час на допълнителни порции и/или рекламации по отношение броя порции/, участникът задължително следва да разполага с обект за приготвяне и доставка на храна, позволяващ му да изпълни доставката на храна в изискуемото време.

Храната се заявява ежедневно от възложителя до 12.30 часа на предходния ден, в която се посочва броя и вида на диетата за доставка .

Приготвената и доставена от Изпълнителя на Възложителя храна ще се отчита ежедневно и ежемесечно. Месечният отчет се изготвя, подписва и подпечатва от

ръководителите на Изпълнителя и на Възложителя или от определено от всеки от тях лице.

Участниците следва да отговарят на условията, посочени в минималните изисквания към кандидатите от документацията за участие.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;(

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮДРСЛТДС/. Следва да се има предвид, че участникът, попълвайки част III, буква „Г“ декларира, че за него не е налице хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - За доказване на това обстоятелство участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя декларация по приложен към документацията образец.

Пояснения към декларацията:

Съгласно параграф 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРСЛТДС:

- "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

"Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Забранява се участието в процедури по Закона за обществените поръчки на участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69, ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основание по чл.69, ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е регистриран по Закона за храните, да притежава документ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването, чрез посочване на номер, дата на издаване, валидност на документа. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „А“**

2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Всеки участник да има разработена и внедрена Система за самоконтрол с добри производствени и хигиенни практики и HACCP. В случай, че участникът е сертифициран и предостави сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалент, с област на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP. (чл.63, ал.1, т.3 от ЗОП)

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларираат както следва:

При подаване на оферта участниците декларираат съответствието с изискването, чрез посочване на номер, дата на издаване, валидност на сертификата. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „Г”**

2.3.2. Участниците трябва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 /две/ периодични доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката с минимална продължителност на доставките от една година. Като „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката”, Възложителят определя изпълнение на дейности по приготвяне и доставка на готова храна за болнично заведение, с минимална продължителност на доставките от една година. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП)

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларираат както следва:

При подаване на оферта участниците декларираат съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В”**.

2.3.3. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката . (чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП)

Минимално изискване:

Участникът да разполага с минимум 1 (един) главен готвач и минимум 1 (един) един технолог по храните.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларираат както следва:

При подаване на оферта участниците декларираат съответствието с минималното изискване, чрез посочване на съответната професионална квалификация на лицата. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В”**.

2.3.4. Декларация, че за приготвянето на храната няма да бъдат използвани посочените по-долу продукти и ще се ползват само качествени такива /свободен текст/. В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена.

2.3.5. Декларация, че при отклонение във вкусовите качества на храната, Изпълнителят ще направи пълна подмяна на продуктите, с които работи /свободен текст/. Участниците трябва да гарантират пълна подмяна на продуктите с отклонение във вкусовите качества.

2.3.6. Участникът да разполага с техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката. (чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП)

Съответствието си с поставения критерий за подбор участниците декларираат както следва:

При подаване на оферта участниците декларираат съответствието с минималното изискване, чрез изброяване на техническото оборудване, което е необходимо за изпълнение на поръчката. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В”**.

2.3.7. Участникът да разполага със специализирани транспортни средства, отговарящи на условието за транспортиране на храни, съгласно Закона за храните и Наредба №1/26.01.2016г . за хигиената на храните, оборудвани за превоз на готова храна, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания , превоз на хранителни продукти от животински произход и притежаващи изискуемата от закона регистрация в БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните). (чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП)

Минимално изискване:

Участникът да разполага с минимум един брой транспортно средство, притежаващо Удостоверение от БАБХ – ОДБХ за превоз на групите храни и отговарящо на посочените по-горе законови изисквания за превоз на храни.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез изброяване на наличните транспортни средства /с посочване на марка, модел и регистрационен номер/. Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **част IV, буква „В”**.

2.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4.3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 ЗОП третите лица

трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 3.1. парична сума;
- 3.2. банкова гаранция;
- 3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условиата и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване **единствено** на профила на купувача <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2017/37>. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството в на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД на адрес: гр. Свиленград, п.к. 6500, ул. „Сан Стефано“ № 1.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 ППЗОП - образец №1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на

възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато обединението не е юридическо лице), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - **образец №2**

ВАЖНО!!!

Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително в **електронен вид, подписан с електронен подпис/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по едни от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №2/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3) . Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) . Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5) . В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6) . Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7) . В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8) . Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9) . В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП — свидетелство за съдимост;

2.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП — удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1,т.4 от ЗОП — удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при

изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) . по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) . по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението,

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

VII. 2. Оферта, която съдържа:

2.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.1.1. Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление**, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по *Приложение № 3, с приложени към него*

- **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП - **образец №4**

- **Декларация за срока на валидност на офертата** по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП - **образец №5**;

- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки**, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП - **образец №6**;

- **Декларация** по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на **свързаност с друг участник** - **образец №7**;

- **Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 ЗОП - **образец №8**;

Декларация за обстоятелствата по т.2.3.4. от критериите за подбор /свободен текст/

- **Декларация за обстоятелствата по т.2.3.5.** от критериите за подбор /свободен текст/.

- **Други**

2.2. Ценово предложение на участника се изготвя по *Приложение № 9 "Ценово предложение"*.

Предлаганата единична цена в български лева е с ДДС, с включени разходи до Възложителя. Цената за дневно хранене на едно лице (храноден) включва сутрешна закуска, обяд, вечеря. Цената за храноден обхваща всички производствени разходи, печалба, ДДС, транспортни разходи за доставката до Възложителя др. и е крайна доставна (продажна) цена.

Цената за храноден не може да бъде повече от:

1. 3.50 лв. без ДДС за един храноден / закуска, обяд и вечеря /за лежащо болни.
2. 0.70 лв без ДДС за еднократно хранене - пакет суха храна за болни на хемодиализа.
3. 0.80 лв.без ДДС за кисело мляко – кофичка /3,6%- 400 гр./.

Участникът предложил в офертата си цена по-висока от ограничителната най-висока цена за храноден се отстранява от участие в процедурата.Предложената цена остава непроменена за целия срок на действие на договора. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Представляващият участника подписва „Ценовото предложение“ на всяка страница.

Не се допускат варианти и повече от едно предложение от участник.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, Свиленград (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2017/37>.

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.