



Registered  
ISO 9001:2000 / ISO 14001:2004



## **„Многопрофилна болница за активно лечение – Свиленград „ЕООД**

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1  
тел: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34  
email: mbalsv@gmail.com

Утвърдил: .....  
Д-р Димитър Ермов - Управител



### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ - СВИЛЕНГРАД“ ЕООД”**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Съгласно чл.28 от ЗОП

1. Решения за откриване на процедура;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции;
4. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката;
5. Указания към участниците за участие в открита процедура;
6. Подготовка и съдържание на офертата;
7. Условия за приемане на оферти;

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка
2. Приложение №2 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

**Образци:**

1. Образец № 1 – Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП;
2. Образец № 2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
3. Образец №3 - Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
4. Образец №4- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка;
5. Образец №5 - Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация, относно срока на валидност на офертата;
7. Образец №7 – Декларация, съдържаща информация за персонала, склада и моторните превозни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката;
8. Образец №8 - Декларация, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствени продукти;
9. Образец № 9 – Декларация по чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ;

10. Образец №10 - Декларация за остатъчния срок на годност на лекарствните средства, които ще се доставят;
11. Образец № 11 - Декларация за осигуряване на необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора при изпълнение на обществената поръчка;
12. Образец № 12 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
13. Образец № 13 - Техническо предложение;
14. Образец № 14 - Ценово предложение.

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „МБАЛ – Свиленград“ ЕООД –гр. Свиленград

**I. Вид на процедурата:** Открита процедура – чл. 16, ал.4 от ЗОП.

**II. Предмет на поръчката:** „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ – Свиленград“ ЕООД.

### **III. Описание на предмета на обществената поръчка:**

Периодични доставки на лекарствени средства за период от 12 месеца по предварителни писмени заявки за нуждите на лечебния процес в „МБАЛ – Свиленград“ ЕООД, по смисъла на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и съгласно условията на Закон за обществените поръчки и документацията за участие.

Пълно описание на предмета на поръчката и съответно на лекарствените средства (като генерични наименования), включени в обособените позиции на обявлението за откриване на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, е подробно представено по лекарствени форми, количество лекарствено вещество, единица мярка и необходимо прогнозно количество в приложените към документацията **Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение №1).**

Спецификация е съставена от лекарствени продукти разделени в две обособени позиции, необходими за лечебния процес в лечебното заведение за период от 12 (дванадесет) месеца.

Оферираните лекарствени продукти по обособените позиции, трябва да отговарят на данните от **Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение №1)** към документацията за участие.

Предметът на обществената поръчка, включва **две обособени позиции – Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2**, посочени в Приложение Б на обявлението за откриване на обществената поръчка.

Съгласно чл. 25, ал.3, т.3 от ЗОП **Обособена позиция № 1** – включва 349 (триста четиридесет и девет) номенклатурни единици, а **Обособена позиция №2** – включва общо 7(седем) лекарствени продукта. Участниците могат участват за една или за двете обособени позиции и съответно да оферираат една, няколко или всички номенклатурни единици, включена в Обособена позиция №1 и 2.

Неоферирането по някоя от номенклатурните единици, включени в Обособена позиция №1 и/или №2, за която кандидата участва, не е основание за отстраняването на същия от участие в процедурата.

Оценяването и класирането на участниците се извършва по отделни номенклатурни единици от Обособена позиция №1 и 2, въз основа на критерий: “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

### **IV. Срок и място за изпълнение. Срок за изпълнение на доставките.**

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**Срок за изпълнение на доставките:** доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена или по факс. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от четиридесет и осем часа след получаване на заявка от възложителя, а при спешни случаи - в рамките на 2 часа от получаване на заявката по телефон/факс/.

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

**Място за изпълнение на поръчката** - Болнична аптека на „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1.

**V. Количество** - Количествата на лекарствените средства, посочени в приложение 1 към документацията, са предвидени за нуждите на „МБАЛ-Свиленград ЕООД“ за срок до 12 (дванадесет) месеца или до сключване на нов договор за възлагане на обществена поръчка

със същия предмет, който предшества или следва изтичането на срока, изчислен в месеци, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 5 от ЗОП.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

**VI. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 323 132,21 (триста два и три хиляди сто трийсет и два лева и 021 ) лева без ДДС.**

**VII. Критерии за оценка - оценяването и класирането на участниците се извършва въз основа на критерий: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**

#### **VIII. Гаранции**

**1. Гаранцията за участие** се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност 200 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Паричната гаранция може да се внесе по банкова сметка на на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF – сметка в лева

**Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП и е посочен в Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка (Приложение №1) за всяка номенклатурна единица, включена в Обособена позиция №1 и 2 .**

*Към документа за внесена гаранция за участие, е необходимо всеки участник да приложи списък с точно изброяване на обособената позиция/номенклатурна единица, за които участникът е подал офертно предложение и съответната стойност на гаранцията за участие за всяка една от тях. Списъкът следва да е подписан и подпечатан от представляващото участника лице.*

Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

**2. Гаранцията за изпълнение** на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

**IX. Условия на плащане:** цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на лекарствените продукти, в която са включени всички разходи до краен получател - болничната аптека на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД. Цената се образува при спазване на изискванията на Наредбата за правилата за образуване и регистриране на цени на лекарствените продукти при продажбата им на дребно и се посочва с включен ДДС до третия знак след десетичната запетая. Плащането на лекарствата се извършва след доставката въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал и 2 броя заверени копия;

- приемо предавателен протокол – 2 броя

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 60 /шейсет/ дни след съответната доставка.

**X.Срок на валидност на офертите:** 200 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

#### **XI. Други условия**

1. Съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

2. Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната

интернет страница на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД <http://www.mbalstilengrad.com>.

3. Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 10.00 лв. с ДДС. Посочената сума се внася по банков път, по сметката на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBBGSF – сметка в лева. Документацията за участие се получава от „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ №1, отдел Администрация – Счетоводство всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: +359 379 7 15 34 или e-mail: mbalstil@gmail.com, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

4. Участниците в процедурата следва да изготвят и съобразят офертите си в съответствие с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията за участие.

## **ХП. Срокове:**

**1. Крайният срок за подаване на офертите е до 16:00 часа на 14.10.2014г.**

Офертата следва да бъде представена в канцелария Деловодство на „МБАЛ-СВИЛЕНГРАД“ ЕООД, ул. „Сан Стефано“ №1 **всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа, но най-късно до 16 часа на 14.10. 2014г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**2. Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на 15.10.2014 г. в 13:00 часа, в кабинета на Управителя на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**3. Отваряне на Ценови оферти:** Съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: <http://www.mbalstilengrad.com> датата, часа и мястото на отварянето.

## **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** **с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ МБАЛ - Свиленград“ ЕООД”**

### **I. Изисквания към лекарствените средства:**

1. Лекарствените средства трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) №726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/. За удостоверяване, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти – участниците представят декларация;

В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични. Декларацията се представя само в приложимите случаи.

2. Лекарствените средства следва да бъдат с държавно регулирана цена съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ

2.1. Ако след сключване на договор за възлагане на обществена поръчка държавно регулираната цена се намали в полза на Възложителя, то Изпълнителят е длъжен автоматично да промени цената, на която доставя лекарствените продукти и с която е класиран и определен за изпълнител, съгласно цената в Позитивен лекарствен списък, считано от датата на промяна на последната.

2.2. Ако избраният за изпълнител участник не изпълни изискването по предходната точка, то последният ще дължи неустойки, съгласно клаузите в договора.

3. Лекарствените продукти следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата.

4. Срокът на годност на предлаганите лекарствени продукти следва да бъде не по – малък от 60 /шестдесет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка. Това обстоятелство се посочва в декларацията.

5. В случай на доставка на лекарствен продукт с по-кратък от договорения срок на годност, Изпълнителят дължи неустойка, съгласно договора за доставка.

6. Доставката на лекарствен продукт с остатъчен срок на годност по – малък от 40 на сто от обявения от производителя, се извършва само с мотивирано решение на Управителя на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД, за конкретно количество, определено в него. Без изрично писмено съгласие на Управителите на лечебното заведение стоките няма да бъдат заплащани.

## **II. Изисквания за допустимост към участниците при доставка на лекарствени продукти:**

1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидно разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро на лекарствени продукти.

2. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават и разрешение за внос, издадено по реда на ЗЛПХМ – за лекарствени продукти, за които се изисква такова.

3. Участниците, които предлагат лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества и прекурсори, следва да имат лицензия по чл.32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

4. Участниците трябва да имат правото да извършват търговия на едро с офериранияте продукти на територията на Република България за срока на договора на доставка. Участниците удостоверяват това обстоятелство, чрез декларацията.

## **III. Други изисквания за допустимост:**

1. Участниците в обществената поръчка следва да имат възможност да осигуряват необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора – за целта следва да представят декларацията.

2. Участниците следва да имат добра търговска репутация като доставчици на лекарствени продукти за нуждите на лечебни заведения за болнична помощ за периода на предходните три години.

3. Участниците следва да разполагат със складова база на територията на Р.България, с транспортни средства и персонал с подходящо образование и квалификация, позволяващи своевременното изпълнение на доставките при заявка от Възложителя.

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **I. Условия за участие в процедурата**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, след представяне на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Всички изброени по-горе следва да отговарят на нормативните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участниците, за които са налице някое от обстоятелствата по смисъла на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

В случай на участие - тези участници ще бъдат отстранени.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата и в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и вида на работата, която ще извършва. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участието на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. До участие в процедурата се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, ЗЛПХМ, ЗКНВП и условията за провеждане на настоящата процедура.

5. Участникът представя оферта за участие в процедурата напълно комплектована, съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея.

6. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

7. Офертата задължително се подписва от законния представител на участника или от упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното, нотариално заверено, на представляващия участника.

8. Всички изискуеми документи трябва да са номерирани на всяка страница и да бъдат представени в следната форма: в случай, че са копия - заверени с гриф “Вярно с оригинала”, мокър печат и подпис или в случай, че изрично е указано от възложителя в оригинал или нотариално заверено копие.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

## **ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **I. Изготвяне на офертата:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

8. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци-приложения.

9. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

10. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

**11. Офертата се представя във вид съгласно изискванията на чл. 57 от Закона за обществените поръчки.**

**Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

1. **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят, изискуемите документи и информация по чл. 56, ал. 1;

2. **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участниците „Образец 13“ и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4;

3. **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение „Образец 14“ на участника.

**Когато участник подава оферта за две обособена позиция, пликове № 1, 2 и 3 се представят за всяка позиция. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика на позицията номер 1, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик №1 на позиция №2.**

В техническото и ценовото предложение не се допуска зачерквания, изтривания и поправки. При наличие на такива участникът се отстранява от процедурата.

## **II. Списък на задължителните документи за участие:**

### **Документи в Плик № 1 „Документи за подбор“:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).

2. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – съгласно, приложения към документацията образец;

3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.

4. При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.

5. Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие\* се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банковата сметка на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД; IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF, сметка в лева - платежно нареждане в оригинал или заверено от кандидата копие.

*\*Ако гаранцията за участие е банкова, участникът представя оригинал, ако е парична сума – оригинал на документ за внесена гаранция за участие или заверено от кандидата копие.*

*Към документа за внесена гаранция за участие, е необходимо всеки участник да приложи списък с точно посочване на обособената позиция/номенклатурна единица, за които участникът е подал офертно предложение и съответната стойност на гаранцията за участие за всяка една от тях.*

6. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат.

7. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

8. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и), съгласно приложения към документацията образец, когато е приложимо.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

10. Декларация, относно срока на валидност на офертата съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат.

11. Декларация, съдържаща информация за персонала, склада и моторните превозни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката - с подпис и печат на участника, съгласно приложения към документацията образец;

12. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ните доставка/и.

*Като доказателство за извършената/ните доставка/и Възложителят ще приеме удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

13. Разрешение за производство на лекарствени продукти, в случаите когато участникът е производител –копие, заверено от участника с гриф „Вярно с оригинала“;

14. Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ – копие, заверено от участника с гриф „Вярно с оригинала“;

15. Лицензия по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори - копие, заверено от участника с гриф „Вярно с оригинала“;

16. Декларация, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават

сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствени продукти – с подпис и мокър печат съгласно, приложения към документацията образец;

17. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба /РУ/ на ЛП през 2014/2015г., участникът представя декларация, че количествата от ЛП ще бъдат доставяни в лечебното заведение до изтичане срока на договора, в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, съгласно, приложения към документацията образец;

18. Декларация за остатъчния срок на годност на лекарствените средства, които ще се доставят – поне 60 % от срока на годност да е остатъчен спрямо датата на доставката – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

19. Декларация, за осигуряване на необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

20. Декларация, че участника има правото да извършва търговия на едро на офериранияте продукти на територията на Република България за срока на договора за доставка;

21. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.

#### **Документи в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”:**

1. Техническо предложение по образец (образец № 13) за обособена позиция със съответните номенклатурни позиции, на хартиен и оптичен носител(CD)

Колонките от таблицата на техническото предложение се попълват както следва:

- съдържанието на колони от (1) -до (7) следва да е идентично със съдържанието на колони от 1 до 7 на Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка т.е. колоните се копират без промяна на тяхното съдържание

- в колона (8) се попълва търговското наименование на предлагания лекарствен продукт на български;

- в колона (9) се попълва името на производителя на предлагания продукт, така както е записан в заповедта за регистрация на заявената от него цена, издадена от министъра на здравеопазването;

Всяка страница на техническото предложение се подписва и подпечатва от неговия законен представител

#### **Документи в Плик №3 с надпис „Предлагана цена”:**

1. Ценово предложение по образец (образец №14) съответно за Обособена позиция №1 и/или Обособена позиция № 2, със съответните номенклатурни позиции на хартиен и оптичен носител (CD);

Колонките от таблицата от ценовото предложение се попълват, както следва:

- съдържанието на колони от (1) -до (7) следва да е идентично със съдържанието на колони от 1 до 7 на Приложение № 1 - Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка т.е. колоните се копират без промяна на тяхното съдържание

- в колона (10) се попълва (само с цифри) крайната доставна цена с ДДС за единицата мярка;

- в колона (11) се попълва (само с цифри) общата прогнозна стойност с ДДС на количеството лекарствени продукти /колона 7\*колона 10/;

#### **III. Подготовка на Ценова оферта – Предлагана цена (представя се съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП)**

1. Ценовата оферта се изготвя и представя съгласно приложения образец.

Участникът трябва да представи толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 3 трябва да е отбелязан номерът на обособената позиция, за която се отнася и пълното наименование на участника.

Всеки отделен плик № 3, трябва да бъде запечатан и непрозрачен. Съдържанието на всеки отделен плик № 3 трябва да е ценово предложение за позицията/номенклатурната единица, обозначена на плика, на хартиен и електронен носител (по приложения в документацията образец).

2. Предлаганата единична цена е с ДДС, с включени разходи до склада на Възложителя. Единичната цена следва да бъде оферирана за единица мярка (брой таблетка, флаконна форма и др. според заложеното в образеца) и следва да бъде оферирана до трети знак след десетичната запетая.

3. Ценовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител.

4. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронен носител. Ако в хода на класирането и след това се установи, че има разлика в цената, фигурираща на хартиен носител и тази на електронен носител, то се взема цената, фигурираща на хартиен носител. Отговорността за разликите се носи от участника.

5. Офертите, които не са изготвени съгласно образеца на ценовата оферта, приложен в настоящата документация, няма да се разглеждат.

6. Всеки участник може да представи само една оферта.

7. Валидност на ценовата оферта трябва да е не по – малко от 200 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Оферта, подадена с по-малък срок на валидност, ще се счита за обвързваща участника за минималния срок, определен от Възложителя, а именно – 200 календарни дни.

8. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

9. Представляващият участника подписва „Ценовата оферта“ на всяка страница.

#### **IV. Подготовка на Техническото предложение**

1. „Техническото предложение“ се изготвя и представя съгласно приложения образец.

„Техническото предложение“ се поставя се в Плик № 2

Участникът трябва да представи толкова плика № 2 за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 2 трябва да е отбелязан номерът на обособената позиция, за която се отнася и пълното наименование на участника. Всеки отделен плик №2, трябва да бъде запечатан и непрозрачен.

2. Техническото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител.

3. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронен носител. Ако в хода на класирането и след това се установи, че има разлика в цената, фигурираща на хартиен носител и тази на електронен носител, то се взема цената, фигурираща на хартиен носител.

4. Представляващият участника подписва „Техническата оферта“ на всяка страница.

#### **УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

в обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД“

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Упълномощаването за подаване на оферта трябва да е изрично с нотариално заверено пълномощно и копие от пълномощното се оставя в сектор Администрация - Деловодството на „ МБАЛ - Свиленград“ ЕООД.

Когато документацията се подава чрез куриер или по пощата не се изисква упълномощаване на куриера /пощенската служба/.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за кои позиции/номенклатурни единици се отнася.

За Обособена позиция № 1, съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП и във връзка с чл. 25, ал. 3, т.3 от ЗОП, върху плика се отбелязва освен номера на обособената позиция и номерата на номенклатурните единици от обособената позиция се подава офертата.

2. При приемане на офертата върху нея се отбелязват поредният номер, датата на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, ведно с часа на получаване.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.