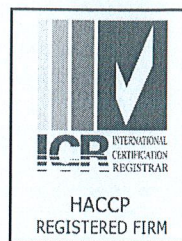




Registered
ISO 9001:2000 / ISO 14001:2004



„Многопрофилна болница за активно лечение – Свиленград „ЕООД

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1
тел: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34
email: mbalsv@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

Д-р Димитър Ермов
Управител на „МБАЛ-
Свиленград“ ЕООД



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:
**"ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА"**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **"ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА"**.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения Изпълнител да бъде сключен за срок от **60 (шестдесет) календарни дни**.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **36 000,00 (тридесет и шест хиляди) лева без ДДС**.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Финансовото обезпечаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

7.2. Плащането се извършва в български лева от „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя **не по-**

късно от 30 календарни дни след представяне в „МБАЛ-Свиленград“ЕООД на следните документи:

- Доставна фактура (оригинал) и 2 бр. заверени копия издадени с името и данните на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, гр.Свиленград, ул."Сан Стефано" № 1, ЕИК: 126532456;
- Приемателно-предавателен протокол /оригинал/, удостоверяващ доставката на апаратурата, протокол за извършен монтаж и пускане в експлоатация /оригинал/, подписани от Началник отделение по Хемодиализа;
- Гаранционна карта на апаратурата

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочни декларации по образец - Приложения № 3 и № 3а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да притежава валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът може да представи удостоверение за регистрация, съгласно чл. 68, ал. 1 ЗОП.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие от разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или копие на друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (две) доставки с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Под "сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира: доставка на апарати за хемодиализа.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на доставките, сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им - по образец - Приложение № 4.

Под „доказателство за извършената доставка“ се разбира: удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3.4.2. За обезпечаване на гаранционното обслужване на апарата е необходимо участникът да разполага с техническо лице, включени в структурата му. На основание чл. 67, ал. 5, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 3 и чл. 63, ал. 1, т. 2 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък с техническите лица с посочване на професионален опит и телефон за връзка. Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да разполага с поне 1 (един) квалифициран сервизен специалист, преминал курс на обучение при производителя за сервизна поддръжка на диализни апарати, отговарящи за гаранционното обслужване на апаратът.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката - по образец Приложение № 5;

3.4.3. Участниците следва да представят декларация за съответствие на предлаганото медицинско изделие по чл. 14. ал. 2 от ЗМИ, съставени от производителя/упълномощения представител на производителя или ЕС сертификат за оценка на съответствието за медицинското изделие, ако в оценката е участвал нотифициран орган.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация за съответствие на предлаганото медицинско изделие по чл. 14. ал. 2

от ЗМИ, съставени от производителя/упълномощения представител на производителя или копие на ЕС сертификат за оценка на съответствието за медицинското изделие, ако в оценката е участвал нотифициран орган.

3.4.4. Участниците трябва да разполагат със сервизна база, в която ще се осъществява гаранционно сервизно обслужване на Стоките, предмет на обществената поръчка.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи декларация - в свободен текст.

3.5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

3.5.1. В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 8.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

"ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТИ ЗА ХЕМОДИАЛИЗА"

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 1).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.2. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 2);

3.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 3а);

3.4. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.4.1. Заверено копие от разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или заверено копие на друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.;

3.4.2. Декларация - списък на доставките сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (по образец - Приложение № 4);

3.4.3. Декларация за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката - по образец - Приложение № 5;

3.4.4. Декларация за съответствие на предлаганото медицинско изделие по чл. 14. ал. 2 от ЗМИ, съставени от производителя/упълномощения представител на производителя или копие на ЕС сертификат за оценка на съответствието за медицинското изделие, ако в оценката е участвал нотифициран орган

3.4.5. Декларация, че разполагат със сервизна база, в която ще се осъществява гаранционно сервизно обслужване на Стоките, предмет на обществената поръчка-свободен текст.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6);

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 7).

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до 36 000,00 (тридесет и шест хиляди) лева без ДДС..

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 8);

3.8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.9. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица (по образец - Приложение № 9);

3.10. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Свиленград, ул."Сан Стефано"№1, ет.5, Деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър , като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Задължителни работни характеристики и функционални изисквания към предлаганите апарати:

1. Мобилен апарат с 15 инчов TFT цветен активен монитор с индивидуална настройка и възможност за завъртане на 360°
2. Възможност за провеждане на стандартна диализа с течни концентрати и/или сух бикарбонат, както и възможност за включване към система за централно снабдяване с концентрат
3. Възможност за провеждане на високообемна хемодиафилтрация HDF (pre /post dilution).
4. Наличие на система за подготовка на ултрачист, апирогенен диализат.
5. ONLINE запълване, болус и реинфузия при HD и HDF, без нужда от физиологичен разтвор при всички видове процедури.
6. OSM Kt/V – онлайн следене на почистването.
7. Patientcard (карта на пациента) за съхраняване на данните от диализните процедури на пациента
8. Таймер функция за напомнящи съобщения на екрана по време на диализа.
9. Вградена система за диагностика на апарата с интерактивна пневматична и хидравлична схема и възможност за отдалечен достъп
10. Диализен поток до 1000 мл при стъпка от 100 мл.
11. Функция за автоматично адаптиране на потока на диализния разтвор за оптимално балансиране на консумацията му и ефективно лечение
12. Функция за намаляване на разхода на вода и енергия по време на режим на изчакване.
13. Температура на диализния разтвор избираема в диапазона от 34 до 39 °C
14. Проводимост от 12,8 до 15,7 mS/cm с точност $\pm 0,1$ mS/cm
15. Ултрафилтрация от 0 до 4000 мл/ч при стъпка от 10 мл с точност $\pm 1\%$, с възможност за изобразяване на екрана на основните параметри на ултрафилтрацията.
16. Апаратът да бъде оборудван с монитори за следене на артериално налягане и за венозно налягане с точност ± 7 mmHg
17. Апаратът да бъде оборудван с ултразвуков въздушен детектор на кръвната линия с допълнителен капацитивен сензор за ниво и инфрачервен оптичен детектор.
18. Вградена хепаринова помпа за 20 или 30 милилитрова спринцовка с болус функция
19. Кръвен детектор с чувствителност $\leq 0,5$ мл кръв в диализатния поток
20. Най-малко пет вида автоматизирани програми за промиване, гореща и студена дезинфекция с възможност за настройка на потока.
21. Два порта за дезинфектант с възможност на следене на количество дезинфектант в тубата
22. Мрежов порт за обмен на данни LAN (RJ 45)
23. Хардуерен порт за външна алармена система
24. Задължителен автоматичен функционален тест преди всяка диализа
25. Тест за задържане на налягане в хидравличната система
26. Наличие на акумулатор
27. Сензори на теч на хидравличната система

2. Минимален гаранционен срок

Съгласно предложението на участника, но не по-малко от 24 месеца.

3.Други изисквания

Оферираните апарати трябва да отговарят напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи оригинални каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати или друга документация подписани и подпечатани на всяка страница с цел сравняване на характеристиките на

апарата с изискванията на възложителя. В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени с мокър печат. На всяко печатно издание с лепящи показатели или индекси, излизащи извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа информация за оферирания апарат, съответстваща на работните характеристики и функционалните изисквания на възложителя. На самия индекс следва да се отбележи номерът на изискването, което се съдържа на страницата. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез отцветяване, подчертаване или друг разбираем за възложителя начин характеристиката на апаратите, за която се отнася номерът на самия лепящ показател или индекс. Не се допуска представянето на каталози на електронен носител.

Непредставянето на документи по т. 3, доказващи съответствието на оферирания апарат с изискванията на възложителя, посочени в т.1."Задължителни работни характеристики и функционални изисквания към предлаганите апарати"е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

4.Срок на доставка

До 60 (шейсет) календарни дни след получаване на писмена заявка от „МБАЛ Свиленград“ ЕООД за доставка.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „най-ниска цена” .

При равни предложени цени, комисията извършва класиране на участниците в съответствие с условията на чл. 58 от ППЗОП.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

1.6. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

. ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на „МБАЛ-Свиленград”ЕООД, в раздел „Профила на купувача“ - <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index/38>

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.Приложение № 1 - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;

2.Приложение № 2 – Административни сведения за участника – образец;

3.Приложение № 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;

4.Приложение № 3а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;

5.Приложение № 4 - Декларация - списък на доставките сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;

6.Приложение № 5 - Декларация за осигуряване на квалифициран персонал- образец;

7.Приложение № 6 – Техническо предложение на участника – образец;

8.Приложение № 7 - Ценово предложение на участника – образец;

9.Приложение № 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;

10.Приложение № 9 - Декларация за ангажираност на трети лица - образец;

11.Приложение № 10 - Проект на договор.