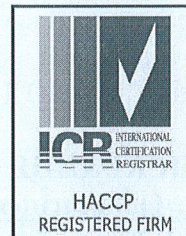




Registered
ISO 9001:2000 / ISO 14001:2004



„Многопрофилна болница за активно лечение - Свиленград“ ЕООД

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1

тел: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34

email: mbalsv@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

Д-р Димитър Ермев, Управител на
„МБАЛ-Свиленград“ ЕООД

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

“Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД”.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Публичната покана е за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД”. Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени, съгласно чл. 100, чл. 101, чл. 102 и чл. 103 от ЗЕ. Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на участника за осигуряване на посочените услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите. Възложителят няма ангажименти по прогнозиране и заявка на нужните количества електрическа енергия, това е ангажимент на изпълнителя на поръчката.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения Изпълнител да бъде сключен за срок от **1/една/ година**.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **43 000,00 (четиридесет и три хиляди) лева без ДДС**.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Финансовото обезпечаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

7.2. Плащането се извършва в български лева от „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя **не по-късно от 30 календарни дни** след представяне в „МБАЛ-Свиленград“ЕООД на следните документи:

- Доставна фактура (оригинал) издадени с името и данните на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, гр.Свиленград, ул."Сан Стефано" № 1, ЕИК: 126532456;

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, , които са лицензирани като търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката и които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочни декларации по образец - Приложения № 3 и № 3а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1 Участниците следва да са лицензирани като търговци на електрическа енергия, съгласно чл.39 във връзка с чл. 69 и чл.69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група.

Това обстоятелство се доказва с декларация или заверено копие на такъв лиценз. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

ВАЖНО! Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група преди подписване на договора.

Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 60, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (две) доставки с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Под "сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира: доставка на електрическа енергия..

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на доставките, сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им - по образец - Приложение № 4.

Под „доказателство за извършената доставка“ се разбира: удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

• **3.4.2.** Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“. Съгласно чл. 64, ал. 6 и ал.7 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Изискването се доказва със заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

• **3.4.3.** Участникът следва да има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

Изискването се доказва с представяне на Удостоверение от „ЕВН България Електроразпределение“, че между същия, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и участника има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3.5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

3.5.1. В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 8.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, както следва:

“Доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „МБАЛ-Свиленград”ЕООД”

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 1).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.2. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 2);

3.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 3а);

3.4. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.4.1. Копие на валидна лицензия издадена от КЕВР за „търговия с електрическа енергия“ съгласно Закона за енергетиката ;

3.4.2. Копие на валидни лицензи издаден от КЕВР за „координатор на балансираща група“ или Решение на КЕВР за допълване на съществуващата лицензия по чл. 39 от Закона за енергетиката с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група“;

3.4.3. Декларация - списък на доставките сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (по образец - Приложение № 4);

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 5);

• **3.6.** Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6). Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС. Участникът следва да предложи крайна цена за един KWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението без включен ДДС нетна активна енергия.

В горепосочената цена не се включват допълнително дължимите суми за акциз, добавка „задължение към обществото“, такса пренос и достъп по електропреносната и

електроразпределителната мрежа и добавка към цената за отдадена/консумирана реактивна енергия.

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 7);

3.8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.9. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица (по образец - Приложение № 8);

3.10. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Свилентград, ул."Сан Стефано"№1, ет.5, Деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

- да извършва доставка на необходимите количества електрическа енергия, при спазване изискванията на Закона за енергетиката, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ), Правилата за измерване на количеството на електрическа енергия (ПИКЕЕ) и всички приложими нормативни разпоредби.

- да включи обектите на Възложителя в стандартна балансираща група, без Възложителят да заплаща такса за участие.

- да извършва всички необходими действия, съгласно действащите ПТТЕЕ, така че да осигури непрекъсваемост на електроснабдяването при изпълнението на обществената поръчка, както и така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

- да осигурява услугите по прогнозиране на необходимите количества електроенергия, балансирането им и тяхното заявяване, като не ангажира Възложителя за това.

В качеството си на координатор на балансираща група да извършва:

- прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договарянето на конкретните количества активна нетна електрическа енергия ниско напрежение съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ);

- да изготвя дневни графици за доставка на електрическа енергия като се съобразява с очаквания часови товар за обектите;

- да изпраща дневни графици към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система съгласно разпоредбите на ПТЕЕ;

- да потвърждава от името на Възложителя графичите за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ;

- да поддържа и предава електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Възложителя.

- да регистрира първия график за доставка на нетна електрическа енергия на 01.12.2016г.

- да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сетълмент) в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за негова сметка..

- с прогнозното количество електрическа енергия да не задължава Възложителя да го потреби, като се задължи да доставя нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на доставката.

- да уведомява Възложителя незабавно при невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията по договора.

- Като доставчик на електрическа енергия да извършва пълното администриране на информационния поток с ЕСО, както и поемането на разходите за небаланси.

Фактурирането на реално използваната електрическа енергия ще се извършва съгласно Правила за търговия с електрическа енергия и Правила за измерване на количеството електрическа енергия.

Месечно потребление на електрическа енергия за предходната година е посочено в Таблица №1

Консумираната ел.енергия за последните 12 месеца:

месец	Общо ел.енергия кВтч	АН	АД	АВ
м.10.2015	26227,86	7600,56	18627,30	
м.11.2015	25488,82	6409,68	19079,14	
м.12.2015	29839,28	7981,74	21857,54	
м.01.2016	31647,02	8401,74	23245,28	
м.02.2016	26572,72	7130,28	19442,44	
м.03.2016	26065,68	7423,68	18642,00	
м.04.2016	22970,18	7086,60	15883,58	
м.05.2016	22367,06	6604,74	15762,32	
м.06.2016	23975,00	6497,46	17477,54	
м.07.2016	27944,86	7294,26	20650,60	
м.08.2016	26881,80	6096,30	20785,50	
м.09.2016	19594,00	4766,88	14827,12	
общо	309574,28	83293,92	226280,36	0,00

5.Прогнозно количество за една година

Прогнозното количество на електрическа енергия е 318050 KWh. за период от една година.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „най-ниска цена”.

В ценовото предложение се посочва единичната цена за един KWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, без ДДС, в лева с точност до петия десетичен знак от десетичната запетая. С представянето на ценовото предложение участникът заявява цена, в която е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без допълнително в балансираща група да се начисляват суми за излишък или недостиг. Цената включва всички разходи свързани с администрирането и балансирането на доставката с ел. енергия, посочена в лева за KWh за реално използвани количества. В цената не трябва да бъдат включвани разходи за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи, пренос, достъп, обратна електроенергия по чл.7 от НРЦЕЕ, акциз/

Възложителят не заплаща такса за участие в балансиращата група.

При равни предложени цени, комисията извършва класиране на участниците в съответствие с условията на чл. 58 от ППЗОП.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**1. Комисия за провеждане на откритата процедура**

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

1.6. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на „МБАЛ-Свиленград”ЕООД, в раздел „Профила на купувача” - <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index/38>

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1** - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
- 2. Приложение № 2** – Административни сведения за участника – образец;
- 3. Приложение № 3** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- 4. Приложение № 3а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- 5. Приложение № 4** - Декларация - списък на доставките сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;
- 7. Приложение № 5** – Техническо предложение на участника – образец;
- 8. Приложение № 6** - Ценово предложение на участника – образец;
- 9. Приложение № 7** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
- 10. Приложение № 8** - Декларация за ангажираност на трети лица - образец;
- 11. Приложение № 9** - Проект на договор.

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is a very interesting and detailed account of the political and social conditions at the time. The author describes the various parties and their policies, and the role of the government. He also discusses the economic situation and the impact of the war on the population. The second part of the report is a detailed analysis of the political system. It examines the structure of the government, the role of the parliament, and the relationship between the executive and the judiciary. The author also discusses the role of the press and the public in the political process. The third part of the report is a critical evaluation of the political system. It points out the strengths and weaknesses of the system, and suggests ways in which it can be improved. The author concludes that the political system is in need of reform, and that the government should take steps to address the various problems that it faces.