

УТВЪРЖДАВАМ

Управител:

/ д-р Димитър Ермов /



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонтни работи на III етаж в “МБАЛ - Свиленград” ЕООД”

МБАЛ – Свиленград ЕООД, ул. „Сан Стефано” №1, ЕИК 126532456, на основание заповед №37/24.08.2015г. на Управителя на МБАЛ– Свиленград ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и в съответствие с чл.101б от ЗОП, публикува покана за участие в процедурата при следните условия:

I. Описание на предмета:

„Ремонтни работи на III етаж в “МБАЛ - Свиленград” ЕООД” с материали на Изпълнителя обществената поръчка включва прещипакловане и боядиване, облицовка с гипсокартон, полагане на теракотни плочки и други описани в Количествено стойностна сметка - Приложение 1, неразделна част от настоящата документация за участие.

Във връзка с изпълнение предмета на поръчката, Ви каним да представите предложение за изпълнение на поръчката при условията посочени в публичната покана за възлагане на поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

II. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:

Моля, да попълните коректно всички образци. Формата на приложените образци е задължителна.

Минимални технически изисквания към участниците

Участникът (сумарно обединението) да разполага с необходимия технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, включващ минимум следния служител:

-технически ръководител - строителен инженер или строителен техник с професионален опит не по-малко от 3 години;

Участникът(сумарно обединението) да е извършвал строителство най-малко на един обект, еднакво или сходно с предмета на поръчката (ремонт или строителство на сгради), изпълнено през последните 5(пет) години(считано до крайната дата за подаване на оферта).

Технически спецификации и условия

Общата максимална стойност на поръчката е 59000,00лв. без ДДС или 70800,00 лв. с ДДС.

Забележка: Всеки участник при изготвянето на Ценовото предложение трябва да се съобрази с посочените максимални стойности.

1. Основни положения при организацията и изпълнението на СМР.

При извършване на СМР по обекта е необходимо:

- участникът трябва да има технически ръководител (строителен инженер или строителен техник с професионален опит не по-малко от 3 години), който да носи отговорност за качество, количество и срок на изпълнение на поръчката;

- всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

В Техническото предложение участниците да дадат гаранционен срок за извършената работа съгласно чл.20, ал.4, т.2, т.4 от Наредба №2/ 31.07.2003г. за ВЕСРБМГСИСМРССО, който ще бъде вписан в договора. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2// 31.07.2003г. за ВЕСРБМГСИСМРССО.

Контрол

Контролът на обектите ще се упражнява от:

- Лице, определено със Заповед на Възложителя, което ще упражнява инвеститорски контрол на обекта.

Същият следи за правилното и точно изпълнение на видовете строителни работи, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок за сметка на изпълнителя.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

• Да се спазва НАРЕДБА №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, (ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г.), в сила от 06.11.2004 г., и приложенията към нея;

• Наредба №4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана

• Наредба №1-209 от 22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

• Правилник за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР);

Изисквания за опазване на околната среда.

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда – не е допустимо строителните отпадъци да се складираат извън ремонтната площадка, да се изхвърлят в и край кофите за смет, да не замърсяват стълбища, тротоари и други общи части, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти. От Изпълнителя се изисква да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

Приемане на изпълнените работи.

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол за установяване на извършени натурални видове СМР – Протокол образец №19, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените правоспособни лица. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в 30-дневен срок след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срок на валидност на офертите – мин. 60 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

Място за изпълнение на поръчката: „МБАЛ-Свиленград” ЕООД- етаж III, гр.Свиленград, ул.”Сан Стефано” № 1

Обхват на поръчката – включва прецпакловане и боядиване, облицовка с гипсокартон, полагане на теракотни плочки и други описани в Количествено стойностна сметка - Приложение 1, неразделна част от настоящата документация за участие.

Срок на изпълнение - 2 месеца, считано от датата на подписване на договора

Задължителни изисквания към участниците в процедурата:

- да не е в открито производство по несъстоятелност;
- да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- да не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност да не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
- да не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
- участника да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

III. Офертите на участниците трябва до отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП и следва да съдържат:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).
2. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – съгласно, приложения към документацията образец;
3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.
4. При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.
5. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат.
6. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;
7. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и), съгласно приложения към документацията образец, когато е приложимо.
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.
9. Декларация, съдържаща списък на техническите лица, ангажирани с обекта на обществената поръчка, в която е посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на включените в списъка технически лица, съгласно приложения към документацията образец.

10. Декларация - списък на строителството (по образец), еднакво или сходно с предмета на поръчката (ремонт или строителство на сгради), изпълнено през последните 5(пет) години(считано до крайната дата за подаване на оферта, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; и/или копия от документи удостоверяващи изпълнението, вида и обема на строителството; или да се представят копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

11. Техническо предложение, съгласно приложения към документацията образец.

12. Ценово предложение, съгласно приложения към документацията образец.

IV. Критерий за оценка: най-ниска цена

Въз основа на полученото ценово предложение комисията класира допуснатите участници по низходящ ред, като първият (участникът с най-ниска цена) се класира на първо място.

При подписване на договора избраният за Изпълнител участник, следва да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП .

V. Получаване на документация за участие. Срок за получаване на офертите.

Документацията за участие може да се изтегли от сайта на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД www.mbal Svilengrad.com- Профил на купувача.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който трябва да бъде записана следната информация:

- Наименование и адрес на Възложителя: **МБАЛ – Свиленград ЕООД**, ул.”Сан Стефано” №1

- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника,

- Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Ремонтни работи на III етаж в “МБАЛ - Свиленград” ЕООД”**

Срокът за получаване на офертите е до 16.00 ч. на 03 септември 2015 г. на адрес – **МБАЛ – Свиленград ЕООД**, ул. „Сан Стефано” №1.

При приемането на офертите в стая Деловодство, върху плика се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

VI. Отваряне на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване установения режим за достъп до сградата. Отварянето на офертите ще се състои на 07.09.2015г. от 13.00ч. в кабинета на главният счетоводител на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД

Лице за контакт: Таня Димитрова – гл. счетоводител – тел. 0379/74072, факс 0379/71534.