

Утвърждавам:

Д-р Димитър Ермов-Управител на
„МБАЛ-Свиленград“ ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ - СВИЛЕНГРАД“ ЕООД“

1. Решение №36/14.09.2018г. за откриване на обществената поръчка по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 867617 на 14.09.2018 г.
2. Обявление за обществената поръчка по чл. 24, ал. 1 ЗОП, публикувано в РОП под № 867618 на 14.09.2018 г.

Настоящата документация се издава на основание чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП и съдържа:

Раздел I	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
	1. Обхват на поръчката; 2. Обособени позиции; 3. Място на изпълнение на поръчката; 4. Прогнозна стойност на поръчката; 5. Срок на действие на договора; 6. Разходи за поръчката; 7. Начин и срок на плащане; 8. Срок на валидност на офертата; 9. Доставка;
Раздел II	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.
	1. Изисквания към лекарствените продукти; 2. Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка;
Раздел III	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
	1. Лично състояние; 2. Критерии за подбор.
Раздел IV	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.
Раздел V	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
Раздел VI	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
	1. Предоставяне на разяснения; 2. Конфиденциалност; 3. Подаване на оферта на хартиен носител.
Раздел VII	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА
ИМ.	
Раздел VIII	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СВИЛЕНГРАД” ЕООД е лечебно заведение-търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, едноличен собственик на капитала на което е Община Свиленград, като повече от 50 на сто от приходите са от бюджета на Националната здравноосигурителна каса, поради което съгласно чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП представляващия го е възложител на обществената поръчка.

Контакти с възложителя: гр.Свиленград, ул.”Сан Стефано”№1, тел.:0379/74072;0379/74077; факс:0379/71534, <http://mbalsvilengrad.com/>, email: mbalsv@gmail.com
Профил на купувача: <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2016/37>

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обхват на поръчката

-Наименование на предмета на поръчката: „ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ - СВИЛЕНГРАД” ЕООД”

-Вид на процедурата: открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП. Процедурата съдържа две обособени позиции с общо 448 номенклатурните единици към тях, подробно описани в Техническа спецификация -Приложение №1 от настоящата документация и са както следва:

✓ **Обособена позиция №1-Медикаменти с 438 номенклатурни единици**

✓ **Обособена позиция №2-Други с 10 номенклатурни единици**

-Обект на поръчката- доставка по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

-Основен код -33600000 „Фармацевтични продукти“ съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

-Правно основание за възлагане: С оглед прогнозната стойност на обществената поръчка за същата е приложим реда на чл.18, ал.1, т.1, чл.19, ал.1, във връзка с Глава девета-чл.74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Възможност за участие за определени артикули от процедурата.

2.1. Възложителят допуска по отношение на лекарствените продукти по ЗЛПХМ, възможност за подаване на оферти от участниците по една или повече номенклатури (артикули) в рамките на една обособена позиция.

2.2. Комисията ще оценява поотделно всяка от номенклатурните единици (артикули) в поръчката.

2. **Място на изпълнение на поръчката** –„МБАЛ-Свиленград”ЕООД-Болнична аптека, ет.2, гр. Свиленград, ул.”Сан Стефано”№1.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката като цяло се определя в български лева , без ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта.

Прогнозната стойност на обекта на поръчката е 408648,29 лв.

4. **Срокът на действие на договора е:** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца и започва да тече от момента на влизане на Договора в сила.

ВАЖНО: Ако по време на изпълнение на Договора, Министерство на здравеопазването пристъпи към сключване на Рамкови споразумения, чрез Националната електронна система за закупуване на лекарствени продукти за нуждите на лечебните заведения в Република България, Договорът ще бъде прекратен за лекарствените продукти, които са предмет на рамковото споразумение.

5. Разходи за поръчката: Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да е било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6. Начин и срок на плащане:

Финансирането ще бъде осигурено от средства на лечебното заведение.

Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на лекарствените продукти, в която са включени всички разходи до краен получател - болничната аптека на „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД. Цената се образува при спазване на изискванията на Наредбата за правилата за образуване и регистриране на цени на лекарствените продукти при продажбата им и се посочва с включен ДДС до втория знак след десетичната запетая. Плащането на лекарствата се извършва след доставката въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал и 2 броя заверени копия; Фактурата трябва да включва договор, дата и номер, броя и вида на доставените стоки, както и техните цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.
- приемо предавателен протокол – 2 броя

Цените са фиксирани и не подлежат на корекция за времето на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП. В случай, че в срока на договора цените на медикаментите по Позитивния лекарствен списък се променят и станат по - ниски от предвидените в сключения договор, тези цени стават задължителни и за двете страни и доставките на медикаментите се извършват по новите по – ниски цени, без да е необходимо изменение на договора.

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 60 /шейсет/ дни след съответната доставка, съгласно чл.3, ал.5 от Закона за лечебните заведения.

7. Срок на валидност на офертата - 180 календарни дни.

8. Доставка: Доставките на медикаменти се извършва периодично, след получаване на заявка – писмена или по факс. Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от четиридесет и осем часа след получаване на заявка от възложителя, а при спешни случаи - в рамките на 2 часа от получаване на заявката по телефон/факс/.

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Изисквания към лекарствените продукти:

1.1.Предложените лекарствени продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/, да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент/ЕО/ №726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/. Оферираните продукти следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество, европейски и др. световни стандарти за лекарствени продукти. Лекарствените продукти трябва да са регистрирани за употреба в страната и да притежават разрешителни за употреба, съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/, да притежават сертификати, удостоверяващи качеството на продуктите и да липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти.

1.2.В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

- 1.3. Оферираните цени на лекарствените продукти следва да бъдат не по-високи от референтните стойности посочени в Позитивния лекарствен списък на Република България съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ
- 1.4. Лекарствените продукти следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата.
- 1.5. Ако след сключване на договор за възлагане на обществена поръчка държавно регулираната цена се намали в полза на Възложителя, то Изпълнителят е длъжен автоматично да промени цената, на която доставя лекарствените продукти и с която е класиран и определен за изпълнител, съгласно цената в Позитивен лекарствен списък, считано от датата на промяна на последната.
- 1.6. Срокът на годност на предлаганите лекарствени продукти следва да бъде не по-малък от 60 /шестдесет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.
- 1.7. Доставяните лекарствени продукти следва да са опаковани от производителя, със съответната му маркировка и партиден номер. Маркировката следва да бъде поставена на всеки кашон, съответно – върху всяка опаковка. Опаковката на производителя трябва да не бъде с нарушена цялост или мокра, като лекарствените продукти следва да са опаковани по начин, който да ги запазва от всички повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.
- 1.8. Количествата на обособените позиции са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите му и финансовата му обеспеченост.
- 1.9. Предлаганите от участниците лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация.
- 1.10. Оферираните лекарствени продукти по номенклатурни единици в обособената позиция трябва да отговарят на зададените параметри от образца – Приложение № 1 от настоящата документация за участие.

2. Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка

Изискванията на Възложителя относно АТС код, генерично наименование, лекарствени форми, Количество на активното лекарствено вещество, Прогнозно количество на единица мярка за една година са посочени в Приложение №1 от документацията за участие, като участниците в процедурата са длъжни при участие в процедурата да се съобразят със спецификацията на възложителя.

III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

1.6. Мерки за доказване на надеждност

Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение на всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически ,организационни и кадрови мерки , чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Критерии за подбор на участниците

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Участникът следва да притежава валидно Разрешение за производство на лекарствени продукти, в случаите когато участникът е производител –За доказване на съответствието с посоченото изискване , участниците следва да посочат в част IV, раздел А от ЕЕДОП необходимата информация за разрешението като посочат номер, дата на издаване, срок на валидност и от кого е издадено.

2.1.2 Участникът следва да притежава валидно Разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ – За доказване на съответствието с посоченото изискване , участниците следва да посочат в част IV, раздел А от ЕЕДОП необходимата информация за разрешението като посочат номер, дата на издаване, срок на валидност и от кого е издадено;

2.1.3. Участникът следва да притежава валидна Лицензия издадена на физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по българското законодателство или по законодателството на държава - членка на Европейския съюз по чл. 32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори - За доказване на съответствието с посоченото изискване , участниците следва да посочат в част IV, раздел А от ЕЕДОП необходимата информация за разрешението като посочат номер, дата на издаване, срок на валидност и от кого е издадено;

2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбират- дейности по доставка на лекарствени продукти.

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да е извършил минимум 2 (две) доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, както е посочено по-горе, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи списък на доставките на лекарствени продукти изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на доставките на лекарствени продукти, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.3.2. Участникът следва да докаже, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствени продукти – с декларация с подпис и мокър печат съгласно, приложения към документацията образец №10;

2.3.3. Участникът гарантира, че в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба /РУ/ на ЛП през 2019г., количествата от ЛП ще бъдат доставяни в лечебното заведение до изтичане срока на договора, в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, съгласно, приложения към документацията образец №11;

2.3.4. Участниците следва да представят декларация за остатъчния срок на годност на лекарствените средства, които ще се доставят – поне 60 % от срока на годност да е остатъчен спрямо датата на доставката – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец №12;;

2.3.5. За обезпечаване на качествено изпълнение на договора е необходимо участникът да осигури необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора – Декларация с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец №13;

2.3.6. Декларация, че участника има правото да извършва търговия на едро на оферираните продукти на територията на Република България за срока на договора за доставка – Декларация свободен текст;

2.3.7. Участниците трябва да разполагат със складова база, която отговаря на условията за съхранение на лекарствените продукти, за да гарантира своевременно и качествено изпълнение на поръчката.

За доказване на съответствието с това изискване участниците следва да посочат необходимата информация за складовата база, с която разполагат за съхранение на лекарствените продукти в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

2.3.8. Декларация – свободен текст, че доставяните лекарствени продукти са опаковани от производителя, със съответната маркировка и партиден номер, като маркировката е поставена на всеки кашон, съответно – върху всяка опаковка, както и че опаковката на производителя няма да бъде с нарушена цялост или мокра.

2.4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 и чл. 56, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума, преведена по сметката на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД: BIC: RZBBBGSF, IBAN:BG66RZBB91551063800018; при Райфайзенбанк (България) ЕАД, офис Свиленград. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....“.

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване **единствено** на профила на купувача <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2016/37>. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Описание на офертата

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката, **когато офертата е за определени обособени позиции, върху опаковката се отбелязва и за кои точно обособени позиция се подава офертата.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3.2.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството в на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД на адрес: гр. Свиленград, п.к. 6500, ул. „Сан Стефано“ № 1.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.4. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от Възложителя, както и към образците на документи, утвърдени в настоящата документация.

Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език, в писмен вид, на хартиен носител и да е подписана от законния представител на участника по документ за регистрация или от изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи съставляващи офертата, следва да бъдат в оригинален превод на български език, а документът за регистрация се представя с официален превод на български.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Офертата следва да съдържа следните документи:

1. **Опис на представените документи** по чл. 47, ал. 3 ППЗОП - **образец №1- отделено за всяка обособена позиция, за която участва**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато обединението не е юридическо лице), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.- **образец №2**

ВАЖНО!!!

Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително в **електронен вид, подписан с електронен подпис/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по едни от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №2/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички

или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП — свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП — удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП — удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) . по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) . по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението,

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл.47, ал. 9 от ППЗОП участниците представят само едно заявление-документите по точки № 2 и 3 и 4 / Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - образец №2 в един екземпляр, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият/, тъй като критериите за подбор по обособените позиции са еднакви.

4. **Документ за упълномощаване** (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено **пълномощно**, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
5. **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Приложение № 3, ведно с Приложение № 3а – Техническа оферта, на хартиен и магнитен носител(на **един** общ диск за всички обособени позиции, за които се кандидатства, в съответствие с приложената екселска таблица); В техническата оферта Участникът в обществената поръчка попълва всички непопълнени колони. Към техническото предложение се прилагат и следните декларации:
 - 5.1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП - **образец №4**;
 - 5.2. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП - **образец №5**;
 - 5.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП - **образец №6**;
 - 5.4. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник - **образец №7**;
 - 5.5. Декларация, че оферираните лекарствени продукти имат нормативно определена цена, съгласно чл. 261а, ал. 1 от ЗЛПХМ и предлаганата от участника цена не надвишава стойността на опаковка изчислена на база референтна стойност, в случай, че участникът бъде определен за изпълнител автоматично ще съобразява промените на държавно регулираните цени, когато е в полза на Възложителя и ще доставя лекарствените продукти на намалените цени, считано от датата на промяна на последните в Позитивен лекарствен списък - с подпис и мокър печат - **по Образец №14**
 - 5.6. Декларация , че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствени продукти – **Образец №10**
 - 5.7. Декларация , че в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба /РУ/ на ЛП през 2019г., количествата от ЛП ще бъдат доставяни в лечебното заведение до изтичане срока на договора, в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, **образец №11**;
 - 5.8. Декларация за остатъчния срок на годност на лекарствените средства, които ще се доставят – поне 60 % от срока на годност да е остатъчен спрямо датата на доставката – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията **образец №12**
 - 5.9. Декларация за обезпечаване на качествено изпълнение на договора с осигуряване на необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора –**образец №13**
 - 5.10. Декларация- свободен текст, че участника има правото да извършва търговия на

едро на оферираните продукти на територията на Република България за срока на договора за доставка

5.11. Декларация – свободен текст, че доставяните лекарствени продукти са опаковани от производителя, със съответната маркировка и партиден номер, като маркировката е поставена на всеки кашон, съответно – върху всяка опаковка, както и че опаковката на производителя няма да бъде с нарушена цялост или мокра.

5.12. Декларация от участника, в която посочва кои лекарствените продукти, с които участва в процедурата са включени в ПЛС на МЗ - Приложение №2, актуален към датата на подаване на офертата.

5.13. Други

Документите по т. 5, като част от техническото предложение по чл.37, ал.3, т.1 от ППЗОП се представят съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП поотделно комплектувани за всяка обособена позиция, с посочване на позицията, за която се отнасят.

6. **Ценово предложение** на участника се изготвя по **Приложение № 9 "Ценово предложение"**, **ведно с Приложение № 9а – Ценова оферта**, на хартиен и магнитен носител (на един общ диск за всички обособени позиции, за които се кандидатства, в съответствие с приложената екселска таблица).

6.1. **Ценовата оферта** /Приложение № 9а/ е по изготвен от възложителя образец. Участникът в обществената поръчка трябва да попълни в ценовата оферта следните колони:

- Търговско наименование /колона 8/
- Производител /колона 9/
- Единична цена за единица мярка с ДДС /колона 10/.
- Обща стойност с ДДС /колона 11/- попълва се автоматично.

6.2. Декларация от участника, че оферираните цени не надвишават максимално допустимите по референтната стойност за ДДД/терапевтичен курс, съгласно Позитивния лекарствен списък - Приложение № 2 – оригинал, по приложен образец №14;

6.3. Декларация от участника, че предлаганите от него цени на лекарствените продукти в процедурата са окончателни и ценообразуването е съобразено с изискванията на Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти и действащото законодателство - /оригинал, по приложен образец/№15.

Цените, които трябва да се посочат в ценовата оферта са с ДДС. Останалите колони не се попълват. Не се допуска промяна в колоните и редовете на предоставените от Възложителя образци.

Всички цени да са в левове. Доставната цена на всеки продукт следва да включва транспортни и всички други разходи по доставката до франко складовете. Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи на изпълнителя, в това число разходи за гориво и консумативи, като цената е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

За всяка обособена позиция се изготвя отделно **Ценовото предложение** по образец, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване върху плика на обособената позиция. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” по всяка обособена позиция се поставят и декларациите по т.6.2 и 6.3.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят документите – по т.2- 4, опис на документите за всяка от позициите по т.1, поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП за всяка от обособените позиции, и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции с посочване на номер

на позициите, за които се отнасят. Магнитният носител се представя на един общ диск за всички обособени позиции, за които се участва едновременно, както е по образеца на Ценова оферта- Приложение № 9а.

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП офертата, съдържаща всички документи за всички обособени позиции се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3.1.3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите

Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция от участник.

Кандидатите или участниците могат да подадат предложение за участие в една, няколко или всички обособени позиции.

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, Свиленград (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2016/37>

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.