



„Многопрофилна болница за активно лечение - Свиленград „ЕООД

Адрес: гр. Свиленград 6500, ул. "Сан Стефано" №1
тел: (0379) 7 40 71, 7 40 72, 7 40 73; факс (0379) 7 15 34
email: mbalsv@gmail.com

Утвърдил:
Д-р Димитър Ермов-Управител



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "Приготвяне и доставка на храна за "Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Съгласно чл.28 от ЗОП

1. Решения за откриване на процедура;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Минимални изисквания за изпълнение на поръчката;
5. Указания към участниците за участие в открита процедура;
6. Подготовка и съдържание на офертата;
7. Условия за приемане на оферти;

Приложения:

1. Приложение №1 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

Образци:

1. Образец № 1 – Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП;
2. Образец № 2 – Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
3. Образец №3 - Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
4. Образец №4- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка;
5. Образец №5 - Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация, относно срока на валидност на офертата;
7. Образец № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;
8. Образец № 8 - Техническо предложение;
9. Образец № 9 - Ценово предложение.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „МБАЛ – Свиленград” ЕООД –гр. Свиленград

I. Вид на процедурата: Открита процедура – чл. 16, ал.4 от ЗОП.

II. Предмет на поръчката: Приготвяне и доставка на храна за “Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД.

III.Описание на предмета на обществената поръчка:

Ежедневно приготвяне и доставяне на храна за болните и дежурния персонал в МБАЛ-Свиленград ЕООД след получена от възложителя писмена заявка, приготвяна чрез използване на висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки и съгласно изискванията на съответната диета, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната.

Видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене в МБАЛ-Свиленград ЕООД са както следва:

- Сутрешната закуска - може да включва приготвено тестено изделие или готов продукт, кус-кус, юфка или сандвич и др.под. и топли напитки-чай, мляко и др.;
- Обяд - включва супа и основно ястие;
- Вечеря - включва основно ястие.

Два дни от седмицата основното ястие-обяд и вечеря е постно.

Месното ястие е от пилешко или мляно месо.

Предлагаме следното примерно меню:

	примерно меню
A	Меню 1
	Закуска – кифла с мармалад – 200 гр; прясно мляко – 200мл
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа пиле – 200 гр;; леща – 300гр.
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; зелен фасул – 300 гр;
B	Меню 2
	Закуска – кускус -200 гр., чай – 250мл.
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа топчета – 200 гр, пиле с картофи – 300 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; прясно зеле – 300 гр;
C	Меню 3
	Закуска – хляб 2 филии – 100 гр, сирене- 50гр,маргарин – 20гр., чай – 250мл
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа картофи – 200 гр.;пържени кюфтета – 120 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; картофи яхния – 300 гр;

D	Меню 4
	Закуска – кускус - 200 гр., чай – 250мл.
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа пиле – 200гр; кюфтета фрикасе – 300 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; грах яхния – 300 гр;
E	Меню 5
	Закуска – кифла – 200 гр; кисело мляко – 200гр.
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа топчета – 200 гр, пиле с ориз – 300 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; боб яхния – 300 гр;
F	Меню 6
	Закуска – хляб 2 филии – 100 гр, сирене- 50гр, маргарин – 20гр., чай – 250мл
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа картофи – 200 гр.; пиле фрикасе – 300 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; картофи яхния – 300 гр;
G	Меню 7
	Закуска – хляб 2 филии – 100 гр, сирене- 50гр, маргарин – 20гр., чай – 250мл
	Обяд – хляб 2 филии – 100 гр; супа пиле – 200 гр.; боб яхния – 300 гр;
	Вечеря – хляб 2 филии – 100 гр; домати с ориз 300 гр;

Храната се приготвя от Изпълнителя на базата на ежеседмична заявка, изготвена от Възложителя. В заявката се определя менюто на храната (сутрешна закуска, обяд и вечеря) за всеки ден от седмицата. Броят на всеки отделен вид храна се определя от Възложителя ежедневно.

Храната следва се доставя своевременно от Изпълнителя в определените от Възложителя часове. Храната се приема от Възложителя в осигурени от него съдове и при обект на Изпълнителя на територията на гр. Свиленград.

Приготвената и доставена от Изпълнителя на Възложителя храна ще се отчита ежедневно и ежемесечно. Дневният и месечен отчет ще се подписва и подпечатва от ръководителите на Изпълнителя и на Възложителя или от определено с тяхна нарочна заповед лице.

Участниците следва да отговарят на условията, посочени в минималните изисквания към кандидатите от документацията за участие.

IV. Срок и място за изпълнение. Срок за изпълнение на доставките.

Срок за изпълнение на обществената поръчка: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срок за изпълнение на доставките: доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена или по факс. Срокът за доставка е както следва:

- храната за сутрешна закуска се доставя в 07:00 часа
- храната за обяд се доставя в 11:00 часа
- храната за вечеря се доставя в 17:00 часа

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

Място за изпълнение на поръчката - „МБАЛ -Свиленград” ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано” № 1.

V. Количество – Количество е 28 800 хранодни за срок до 12 (дванадесет) месеца или до сключване на нов договор за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, който предшества или следва изтичането на срока, изчислен в месеци, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 5 от ЗОП.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

VI. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 100 800,00 (сто хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

VII. Критерии за оценка - оценяването и класирането на участниците се извършва въз основа на критерий: „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”.

VIII. Гаранции

1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност 100 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка или в касата на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Паричната гаранция може да се внесе по банкова сметка на на „МБАЛ-Свиленград” ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBBGSF – сметка в лева.

Гаранцията за участие в обществената поръчка е 500 лв.

Размерът е определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП

Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

IX. Условия на плащане: цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на приготвената храна, в която са включени всички разходи до краен получател - „МБАЛ -Свиленград” ЕООД. Цената се посочва с включен ДДС до втори знак след десетичната запетая. Плащането на приготвената храна се извършва след извършена доставка за целия календарния месец въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал
- справка за доставените количества храна за отчетния месец, по дни, вид и брой – 2броя

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 30 /трийсет/ дни след съответната доставка.

Х.Срок на валидност на офертите: 100 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

XI. Други условия

1. Съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

2. Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната интернет страница на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД <http://www.mbalstilengrad.com>.

3. Съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 10.00 лв. с ДДС. Посочената сума се внася по банков път, по сметката на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF – сметка в лева. Документацията за участие се получава от „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград, ул.„Сан Стефано“ №1, отдел Администрация – Счетоводство всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: +359 379 7 15 34 или e-mail: mbalsv@gmail.com, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

4.Участниците в процедурата следва да изготвят и съобразят офертите си в съответствие с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията за участие.

XII. Срокове:

1.Крайният срок за подаване на офертите е до 16:00 часа на 31.10.2014г.

Офертата следва да бъде представена в канцелария Деловодство на „МБАЛ-СВИЛЕНГРАД“ ЕООД, ул. „Сан Стефано“ №1 **всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа, но най-късно до 16:00 часа на 31.10. 2014г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на **03.11.2014 г. в 13:00 часа, в кабинета на Управителя на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3.Отваряне на Ценови оферти: Съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: <http://www.mbalstilengrad.com> датата, часа и мястото на отварянето.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: "Приготвяне и доставка на храна за "Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД"

I. Изисквания към храната:

При подготовка на менюта следва да се използват храни и продукти съобразени със сезона. Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба №108/12.09.2006 г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 г. и Регламент №852/2004 г./ЕО/; Хранителните продукти да отговарят на изискванията на Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните на МЗ и МЗГ в сила от 01.09.2006 г., издадена на основание чл.17, ал.2 от Закона за храните;

При приготвянето на храната Изпълнителят следва да спазва изискванията за хигиена и добри вкусови качества на храните и да се съобразява с добрата производствена практика при осъществяване на подобна дейност. Храната трябва да отговаря на изискванията на БДС или еквивалентен такъв. Пригответената храна следва да е в съответствие с физиологичните норми за хранене и със сборник, съдържащ стандартни рецепти. Храната за нуждаещите се от диетично хранене следва да се приготвя в съответствие с изискванията на рецептурниците за диетично хранене, утвърдени от Министерството на здравеопазването. Изпълнителят не следва да допуска храна, която е опасна за консумация, която уврежда или може да увреди здравето на потребяващите я или която е негодна за консумация.

II. Изисквания за допустимост към участниците при доставка на хранителни продукти:

1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават собствен или нает обект за приготвяне на кухненска продукция, разрешение за ползване по ЗУТ, удостоверение за категоризация на заведение за хранене, нотариален акт, договор за наем и др.;
2. Участник трябва да е регистриран по Закона за храните, да притежава документ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

III. Други изисквания за допустимост:

1. Участниците в обществената поръчка следва да имат възможност да осигуряват необходимите количества готова храна за целия срок на договора.
2. Участниците следва да имат добра търговска репутация като доставчици на готова храна за периода на предходните три години.
3. Участниците следва да разполагат с транспортни средства и персонал с подходящо образование и квалификация, позволяващи своевременното изпълнение на доставките при заявка от Възложителя. Ангажираните лица да бъдат в трудови правоотношения с участника в процедурата.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

в обществена поръчка с предмет: "Приготвяне и доставка на храна за
"Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД"

I. Условия за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, след представяне на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Всички изброени по-горе следва да отговарят на нормативните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участниците, за които са налице някои от обстоятелствата по смисъла на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

В случай на участие - тези участници ще бъдат отстранени.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата и в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и вида на работата, която ще извършва. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участието на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. До участие в процедурата се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, Закона за храните и наредбите за приложението му, в т.ч. Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните, Закон за ветеринарномедицинската дейност, Закон за здравето, Закон за защита на потребителите и условията за провеждане на настоящата процедура.

5. Участникът представя оферта за участие в процедурата напълно комплектована, съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея.

6. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

7. Офертата задължително се подписва от законния представител на участника или от упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното, нотариално заверено, на представляващия участника.

8. Всички изискуеми документи трябва да бъдат представени в следната форма: в случай, че са копия - заверени с гриф "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис или в случай, че изрично е указано от възложителя в оригинал или нотариално заверено копие.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството

на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

I. Изготвяне на офертата:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

8. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци-приложения.

9. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя във вид съгласно изискванията на чл. 57 от Закона за обществените поръчки.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят, изискуемите документи и информация по чл. 56, ал. 1;

2. **Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участниците „Образец 8“ и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

3. **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение „Образец 9“ на участника.

В техническото и ценовото предложение не се допуска зачерквания, изтривания и поправки. При наличие на такива участникът се отстранява от процедурата.

II. Списък на задължителните документи за участие:

Документи в Плик № 1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).

2. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – съгласно, приложения към документацията образец;

3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.

4. При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.

5. Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие* се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банковата сметка на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД; IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBBGSF, сметка в лева - платежно нареждане в оригинал или заверено от кандидата копие.

- парична сума, внесена в касата „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД – гр. Свиленград – заверено копие на приходния касов ордер.

6. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – с дата, подпис и мокър печат.

7. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

8. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и), съгласно приложения към документацията образец, когато е приложимо.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец;

10. Декларация, относно срока на валидност на офертата съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат;

11. Документ удостоверяващ наличие на собствен или нает обект за приготвяне на кухненска продукция - разрешение за ползване по ЗУТ, удостоверение за категоризация на заведение за хранене, нотариален акт, договор за наем и др.;

12. Документ удостоверяващ регистрация по Закона за храните - от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

13. Декларация, съдържаща описание на кухненското оборудване;

14. Декларация, съдържаща списък с имената и длъжностите на лицата от персонала, работещи по трудов договор, които отговарят на изискванията за работа в обект за производство и търговия с храни и които ще участват в изпълнението на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;

15. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, участващи в изпълнение на поръчката и на лица които отговарят за контрола на качеството;

16. Описание /в свободна форма/ на извършваната дейност в обекта и на предлаганите основни ястия, придружено с документ, установяващ основните ястия, които участникът предлага за консумация- заверено от участника копие на лист-менюто на заведението за хранене, списък на ястия или др.под.

17. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ните доставка/и.

Като доказателство за извършената/ните доставка/и Възложителят ще приеме удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикуване информация за доставката.

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.

Документи в Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”:

19. Техническо предложение по образец (образец № 8)

Всяка страница на техническото предложение се подписва и подпечатва от неговия законен представител

Документи в Плик №3 с надпис „Предлагана цена”:

20. Ценово предложение по образец (образец №9)

Ценовата оферта се изготвя и представя съгласно **изискванията на чл. 57 от ЗОП**.

Предлаганата единична цена е с ДДС, с включени разходи до Възложителя.

Цената за дневно хранене на едно лице (храноден) включва сутришна закуска, обяд, вечеря.

Цената за храноден обхваща всички производствени разходи, печалба, ДДС, транспортни разходи за доставката до Възложителя др. и е крайна доставна (продажна) цена.

Цената за храноден не може да бъде повече от 4.20 лева с включено ДДС.

Участникът предложил в офертата си цена по-висока от ограничителната най-висока цена за храноден се отстранява от участие в процедурата.

Предложената цена остава непроменена за целия срок на действие на договора.

Предложената цена се посочва в български лева.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Представляващият участник подписва „Ценовата оферта“ на всяка страница.

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

в обществена поръчка с предмет: “Приготвяне и доставка на храна за
“Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Упълномощаването за подаване на оферта трябва да е изрично с нотариално заверено пълномощно и копие от пълномощното се оставя в сектор Администрация - Деловодството на „МБАЛ - Свиленград” ЕООД.

Когато документацията се подава чрез куриер или по пощата не се изисква упълномощаване на куриера /пощенската служба/.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. При приемане на офертата върху нея се отбелязват поредният номер, датата на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, ведно с часа на получаване.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.