



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00280 Поделение: _____ Изходящ номер: 376 от дата 02/10/2014 Коментар на възложителя: "Приготвяне и доставка на храна за "Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД		
Адрес ул. "Сан Стефано" №1		
Град Свиленград	Пощенски код 6500	Държава България
За контакти	Телефон 0379 74072	
Лице за контакти Таня Димитрова		
Електронна поща mbalsv@gmail.com	Факс 0379 71534	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mbalsvilengrad.com Адрес на профила на купувача (URL): www.mbalsvilengrad.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Околна среда

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Приготвяне и доставка на храна за "Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград" ЕООД

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Свиленград, ул. "Сан Стефано" №1 код NUTS: BG422	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Ежедневно приготвяне и доставка на храна за болните и дежурния персонал в МБАЛ-Свиленград, включваща сутрешна закуска, обяд и вечеря, съобразена с необходимите диети на болните по ежедневна заявка .		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	15894220	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Количество е 28 800 хранодни за срок до 12 (дванадесет) месеца или до сключване на нов договор за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, който предшества или следва изтичането на срока, изчислен в месеци, съгласно чл. 43, ал. 2, т. 5 от ЗОП. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 100800.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност 100 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка или в касата на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Паричната гаранция може да се внесе по банкова сметка на на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД - гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF - сметка в лева.

Гаранцията за участие в обществената поръчка е 500 лв.

Размерът на е определен съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП

Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на приготвената храна, в която са включени всички разходи до краен получател - „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД. Цената се посочва с включен ДДС до втори знак след десетичната запетая. Плащането на приготвената храна се извършва след извършена доставка за целия календарния месец въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС - 1 брой оригинал
- справка за доставените количества храна за отчетния месец, по дни, вид и брой - 2броя

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 30 /трийсет/ дни след съответната доставка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).; Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – съгласно, приложения към документацията образец; Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника – нотариално заверен документ.; При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.; Документ за гаранция за участие.; Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – с дата, подпис и мокър печат. ; Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец; Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и), съгласно приложения към документацията образец, когато е приложимо.; Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец; Декларация, относно срока на валидност на офертата съгласно приложения към документацията образец – с подпис и мокър печат; Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – с подпис и мокър печат, съгласно, приложения към документацията образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

1. Документ удостоверяващ наличие на собствен или нает обект за приготвяне на кухненска продукция –

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Документ удостоверяващ наличие на собствен или нает обект за приготвяне на кухненска продукция –

<p>разрешение за ползване по ЗУТ, удостоверение за категоризация на заведение за хранене, нотариален акт, договор за наем и др.;</p> <p>2. Документ удостоверяващ регистрация по Закона за храните - от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.</p> <p>3. Декларация, съдържаща описание на кухненското оборудване;</p> <p>4. Декларация, съдържаща списък с имената и длъжностите на лицата от персонала, работещи по трудов договор, които отговарят на изискванията за работа в обект за производство и търговия с храни и които ще участват в изпълнението на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;</p> <p>5. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, участващи в изпълнение на поръчката и на лица които отговарят за контрола на качеството;</p> <p>6. Описание /в свободна форма/ на извършваната дейност в обекта и на предлаганите основни ястия, придружено с документ, установяващ основните ястия, които участникът предлага за консумация - заверено от участника копие на лист-менюто на заведението за хранене, списък на ястия или др.под.</p> <p>7. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с</p>	<p>разрешение за ползване по ЗУТ, удостоверение за категоризация на заведение за хранене, нотариален акт, договор за наем и др.;</p> <p>2. Документ удостоверяващ регистрация по Закона за храните - от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.</p> <p>3. Декларация, съдържаща описание на кухненското оборудване;</p> <p>4. Декларация, съдържаща списък с имената и длъжностите на лицата от персонала, работещи по трудов договор, които отговарят на изискванията за работа в обект за производство и търговия с храни и които ще участват в изпълнението на поръчката, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;</p> <p>5. Документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, участващи в изпълнение на поръчката и на лица които отговарят за контрола на качеството;</p> <p>6. Описание /в свободна форма/ на извършваната дейност в обекта и на предлаганите основни ястия, придружено с документ, установяващ основните ястия, които участникът предлага за консумация - заверено от участника копие на лист-менюто на заведението за хранене, списък на ястия или др.под.</p> <p>7. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с</p>
---	---

доказателство за извършената/ните доставка/и. Като доказателство за извършената/ните доставка/и Възложителят ще приеме удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикуване информация за доставката.	доказателство за извършената/ните доставка/и. Като доказателство за извършената/ните доставка/и Възложителят ще приеме удостоверения, издадени от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикуване информация за доставката.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

1. Съгласно чл. 28, ал. 5 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

2. Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната

интернет страница на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД

[http://www.mbalvilengrad.com](http://www.mbal Svilengrad.com).

3. Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на

всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 10.00 лв. с ДДС. Посочената сума се внася по банков път, по сметката на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД - гр. Свиленград в Банка: Райфайзен банк ЕАД, IBAN: BG66RZBB91551063800018, BIC: RZBBBGSF - сметка в лева. Документацията за участие се получава от „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД - гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ №1, отдел Администрация - Счетоводство всеки работен ден от 8.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: +359 379 7 15 34 или e-mail: mbalsv@gmail.com, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 31/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 100 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): "МБАЛ-Свиленград"ЕООД- кабината на Управителя

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
м. 10. 2015г.**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП -Сроковете по ал. 1 и 2 могат да се намалят със 7 дни, ако обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, ако от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и ако в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
съгл. чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02/10/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	