

ОДОБРЯВАМ,

Д-Р Димитър Ангелов Ермов
Управител на
„МБАЛ-Свиленград“ ЕООД

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.1, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36 а, ал.3 от ЗОП.

дата: 17.10.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Приготвяне и доставка на храна за лежашо болни и болни на хемодиализа в
“Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I

ГЛАВА I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

Обща информация

РАЗДЕЛ II

Пълно описание на предмета на поръчката

РАЗДЕЛ III

Изисквания към участниците

РАЗДЕЛ IV

Образец на офертата и указания за подготовката и. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

РАЗДЕЛ V

Представяне на оферти.

РАЗДЕЛ VI

Сключване на договор. Гаранция за изпълнение.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**ГЛАВА III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА
ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА
ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО
ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

**ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРАТА**

ЧАСТ I

ГЛАВА I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е открита с Решение №34/17.10.2019 г. на Управителят на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД.

РАЗДЕЛ II Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обявлението за настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е одобрено с Решение №34/17.10.2019 г. на Управителят на „МБАЛ-Свиленград“ЕООД.

ЧАСТ II

ГЛАВА I **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ I **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е управителят на „МБАЛ - Свиленград“ ЕООД, със седалище и адрес на управление на дейността: адрес: гр. Свиленград 6500, ул. „Сан Стефано“ № 1.

Управителят на „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

„МБАЛ -Свиленград“ ЕООД е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки – **публично състезание**.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

От изготвените от „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД разчети и справки, направени на базата на действителната обща стойност на извършените разходи за доставка на храна за лежачо болни и болни на хемодиализа в „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД през предходната финансова година и сключен договор със същия предмет, както и направените корекции в прогнозния бюджет на Възложителя за тези доставки за срок от една година, се установи, че общата прогнозна стойност на обществената поръчка за една година е **101 700,00 лв. /сто и една хиляди и седемстотин лева/ без включен ДДС**.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на лечебното заведение.

РАЗДЕЛ II **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,**

1.1. Кратка информация за поръчката:

1.1.1 Обект на настоящата обществена поръчка е „доставките на стоки, осъществявани чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1.1.2. Предмет на настоящата поръчка е: “Приготвяне и доставка на храна за лежачо болни и болни на хемодиализа в “Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”, подробно описани в ГЛАВА II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1.1.3. Предлагащата цена да бъде крайна франко „МБАЛ-Свиленград” ЕООД с включен ДДС.

2. Описание: След проведена процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат приготвяни и доставяни храни за лежачо болни и болни на хемодиализа в „МБАЛ-Свиленград” ЕООД, а именно:

- Ежедневна доставка на храна за лежачо болни – „храноден”.
- Ежедневна доставка на пакет суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа - „еднократно хранене”.
- Ежедневна доставка на кисело мляко – кофичка /3,6 % - 400 гр./

3. Обособени позиции- НЯМА

4. Общо количество и обем на поръчката:

4.1.Прогнозната стойност на обществената поръчка е 101700,00 лв. /сто и една хиляди и седемстотин лева/ без включен ДДС.

Офертната цена на всеки от кандидатите не може да надхвърля:

1. 3.50 лв. без ДДС за един храноден / закуска, обяд и вечеря /за лежачо болни.
2. 0.70 лв. без ДДС за еднократно хранене - пакет суха храна за болни на хемодиализа.
3. 0.80 лв. без ДДС за кисело мляко – кофичка /3,6%- 400 гр./.

**Крайна е предложената от участник цена, която включва всички разходи по приготвянето (режийни разходи) и транспортирането до местата, определени от възложителя.*

4.2. Количество : Прогнозен обем/ количества хранодни и еднократни

Ежедневна доставка на храна за лежачо болни- приблизително 28000 хранодни за 12 месеца.

Ежедневна доставка на пакет суха храна за болни на хемодиализа – приблизително 3000 броя еднократни хранения за 12 месеца.

Ежедневна доставка на кисело мляко – кофичка – приблизително 2000 броя за 12 месеца.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

5.Други изисквания за изпълнение на поръчката:

5.1. Срокът на изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца от подписването на договора, при периодично извършващи се доставки. Доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена или по факс. Срокът за доставка е както следва:

- храната за сутрешна закуска се доставя до 08:00 часа
 - храната за обяд се доставя до 12:00 часа
 - храната за вечеря се доставя до 17:00 часа
 - Пакета суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа- тестена закуска- се доставя до 8.00 часа.
 - Кисело мляко –кофичка се доставя до 8.00 часа
- Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

6. **Вид на поръчката:** публично състезание.

7. **Място на изпълнение на поръчката:** Краен получател – „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД, на адрес: гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1, ет.1.

8. **Критерий за възлагане:** За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий - Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **"най – ниска цена"** за единица мярка на номенклатурна единица от съответната позиция, при спазване на разпоредбите на чл. 70, ал. 11 от ЗОП.

9. **Начин на плащане:** Финансирането на поръчката ще се извършва със собствени средства, а заплащането ще бъде разсрочено, в левове и по банков път, 30 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на издадена оригинална фактура от Изпълнителя.

10. **Място и срок за получаване на документация за участие в публичното състезание:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до цялата документация на следния интернет адрес:
<http://mbalsvilengrad.com/bg/news/index2016/37> в Профила на купувача.

11. **Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата:** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по документацията и условията за участие до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да даде исканите разяснения в 3 (три) - дневен срок, изчислен в календарни дни, от постъпване на запитването. Разяснението се предоставят чрез профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

12. **Подаване на офертите:** заинтересованите лица, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите е до **16.00 часа на 07.11.2019 г.**

13. **Място на подаване на офертите:** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху запечатаната непрозрачна опаковка участникът посочва реквизитите посочени в чл. 47, ал. 2 от ИПЗОП: наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката. Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Офертите се представят в деловодството на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД на адрес: гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1.

14. **Дата, час и място на отваряне на офертите:** Опаковките ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявлението – **08.11.2019 г. от 09:30 часа** в заседателната зала на

„МБАЛ-Свиленград“ ЕООД на адрес: гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1, ет.5. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

15. **Срок на валидност на офертите:** 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Право на участие в процедурата

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участникът следва да предостави информация за липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.1. Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП -Основания за задължително отстраняване, както и по чл.55, ал.1, т.1 и т.3 до т.5 вкл. от ЗОП:

2.1.1. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1 и т.3 до т.5 вкл. от ЗОП в сроковете посочени в чл. 57, ал.3 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата- чл.57 ал.1 ЗОП. Участникът се отстранява и когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.1.2.Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.3 до т.5 вкл. от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.1.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;

- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – чл.253, 253а и 253б от НК и чл.108а, ал.2 от НК;
- е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за - престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219- 252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

2.1.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

2.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

-Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

2.1.8. В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП.

2.1.8.1. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 вкл. от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; - опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

2.1.9. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и

имат характер на национални основания за изключване. На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.1.9.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в е-ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.1.9.2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а – 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.1.9.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.1.9.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

2.1.9.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2.1.9.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 2.1.9. се попълва в Част III, Раздел Г от е-ЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в е-ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.1.9.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента. Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2 – Приложение №1 от ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ, за обстоятелства по чл.59, ал.1, т.3 – Приложение № 2 от ППЗМИП и за обстоятелства по чл.66 от ЗМИП – Приложение №4 от ППЗМИП.

2.1.10. Други основания за отстраняване:

2.1.10.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.1.10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2.1.10.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.1.10.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.1.10.5. Участници, които са свързани лица.

2.1.10.6. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.1.11. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с **пълномощно, с нотариално заверен подпис – оригинал или нотариално заверен препис.**

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

3. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът трябва да е регистриран по Закона за храните, да притежава документ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност - с посочване на номер, дата на издаване, валидност на документа и орган, издал разрешението. В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

Доказване : Документите, който се представят от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл.67, ал.5 от ЗОП са заверени копия на документ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съответно РЗИ по местонахождението на обекта или документ, важим съгласно пар.2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните или еквивалентни документи, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

3.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

3.3. Изисквания относно техническите възможности на участниците

3.3.1. Всеки участник да има разработена и внедрена Система за самоконтрол с добри производствени и хигиенни практики и HACCP. В случай, че участникът е сертифициран и предостави сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалент, с област на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.3.1 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, **част IV, буква „Г“**, - с посочване на номер, дата на издаване, валидност на сертификата. В случай, че документа е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

3.3.2. Участниците трябва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 /две/ периодични доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката. Като „предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката“, Възложителят определя изпълнение на дейности по приготвяне и доставка на готова храна за болнично заведение, с минимална продължителност на доставките от една година.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.3.2 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, **част IV, буква „В“**, - с посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. В случай, че информацията е свободно достъпна и видна, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

Доказване : Документите, който се представят от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл.67, ал.5 от ЗОП са заверени копия на документи доказващи извършената доставка.

3.3.3. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът да разполага с минимум 1 (един) главен готвач и минимум 1 (един) един технолог по храните.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.3.3 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, **част IV, буква „В“**, - чрез посочване на съответната професионална квалификация на лицата. В случай, че информацията е свободно достъпна и видна, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

Доказване : Документите, който се представят от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл.67, ал.5 от ЗОП са заверени копия на документи доказващи професионалната квалификация на лицата.

3.3.4. Декларация, че за приготвянето на храната няма да бъдат използвани посочените по-долу продукти и ще се ползват само качествени такива **/свободен текст/**. В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена.

3.3.5. Декларация, че при отклонение във вкусовите качества на храната, Изпълнителят ще направи пълна подмяна на продуктите, с които работи /**свободен текст**/. Участниците трябва да гарантират пълна подмяна на продуктите с отклонение във вкусовите качества.

3.3.6. Участникът да разполага с техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.3.3 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, **част IV, буква „В“**, - чрез изброяване на техническото оборудване, което е необходимо за изпълнение на поръчката. .

3.3.7. Участникът да разполага със специализирани транспортни средства, отговарящи на условието за транспортиране на храни, съгласно Закона за храните и Наредба №1/26.01.2016г. за хигиената на храните, оборудвани за превоз на готова храна, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания, превоз на хранителни продукти от животински произход и притежаващи изискуемата от закона регистрация в БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните).

Минимално изискване:

Участникът да разполага с минимум един брой транспортно средство, притежаващо Удостоверение от БАБХ – ОДБХ за превоз на групите храни и отговарящо на посочените по-горе законови изисквания за превоз на храни.

Деклариране: Изискваната от Възложителя информация по т. 3.3.3 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, **част IV, буква „В“**, - чрез изброяване на наличните транспортни средства /с посочване на марка, модел и регистрационен номер/.

Доказване : Документите, който се представят от участника определен за изпълнител, преди да бъде сключен договор или при поискване от комисията в хода на процедурата, на основание чл.67, ал.5 от ЗОП са заверени копия на документи доказващи наличието на транспортни средства.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи/доказателства по чл.112 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4. Деклариране и доказване на личното състояние и критериите за подбор

При подаването на оферти участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение 2**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 3 /три/ дневен срок от настъпването им.

5. Особености по отношение на участник - клон на чуждестранно лице

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

6. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде копие, но от него да е видно: 1) правното основание за създаване на обединението; 2) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка; 3) основанието на солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка; 4) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят **(ЕЕДОП) – Приложение 2.**

8. Особенности при използване на подизпълнители

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят **(ЕЕДОП) – Приложение 2.**

РАЗДЕЛ IV

**ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
2. Документите в офертата се подписват от законните представители на участниците или от упълномощени за това лица с нотариално заверено пълномощно.
3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.
5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.
6. Възложителят не допуска представяне на варианти на офертите.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ДОКУМЕНТИТЕ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Настоящата инструкция е изготвена съгласно чл.31, ал.1 от ЗОП и чл.47 от ППЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, записани в нея, както и към изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в публичното състезание.

В публично състезание за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в публичното състезание може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публично състезание може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в публичното състезание, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, като в случая кандидатът трябва да предвиди времето на получаване на офертата от възложителя да е преди изтичането на крайни срок, посочен в обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. **Опис /списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата- Приложение 1**, подписан и подпечатан от участника – поставя се в началото на офертата. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

2. **Опаковката трябва да включва следните документи: чл. 39, ал.2 от ППЗОП**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (**е-ЕЕДОП**) – **Приложение 2** за кандидата в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 42, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице (за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се представя задължително в електронен вид – Приложение №2.

Указания за подготовка и представяне на е-ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 година, при възлагането на обществени поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), следва да се представя задължително в електронен вид – Приложение №2.

1. Възложителят предоставя образец на е-ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати :

1.1. Като съставен от възложителя образец на е-ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на е-ЕЕДОП, осигурена от АОП, под формата на генериран файл /espd-request/, във формат *.xml /подходящ за компютърна обработка/.

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc , изтеглен от официалната интернет страница на АОП.

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т.1.1. във формат *.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на е-ЕЕДОП, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги – Единен европейски документ за обществени поръчки ЦАИС БОП - ЕЕДОП, както и директно на интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В нея те следва да заредят предоставения от Възложителя файл във формат *.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.xml и *.pdf. Възложителят приема завършеният е-ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

2.2. При избор на т.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат /например *.pdf или еквивалент/, след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис**.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някой от следните начини :

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например : дискета, компакт диск (CD R, CD R/W)-със стандартна файлова система ISO 9660 и др.

б) предоставен, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно е-ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква б) документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ-декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия :

- Документът да е в нередактируем вариант /например формат PDF или еквивалент/.

- Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

- Файлт, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

- Документът следва да съдържа прав / некриптиран / текст.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

При наличие на някое от основанията за задължително отстраняване – участниците представят оригинали или заверени от участника копия:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение – да се представят оригинали или заверени от участника копия. При участие на обединение, което не е юридическо лице - копие от документ (например договор, или извлечение от договор или друг), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по повод обществената поръчка.

3. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /когато е приложимо/;

4. Декларация от подизпълнителя /Приложение №3/, ако е приложимо;

3. Офертата трябва да включва и документите по чл. 39, ал.3 от ППЗОП:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – /Приложение № 4/;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката :

- Декларация за обстоятелствата по т.3.3.4. от критериите за подбор /свободен текст/
- Декларация за обстоятелствата по т.3.3.5. от критериите за подбор /свободен текст/.
- Други

3.2. Ценово предложение /Приложение № 5 /, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в поръчката.

Предлаганата цена включва всички разходи, такси, мита и ДДС до мястото на доставката – „МБАЛ-Свиленград”ЕООД гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано” № 1.

Крайната цена следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с начислен данък добавена стойност.

По време на действие на договора офертираната в ценовото предложение на Участника избран за Изпълнител не се променя, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника. При несъответствие между изписаната цифром и изписаната словом цена, ще се вземе предвид изписаната с думи цена.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, се установят обстоятелствата, посочени в чл.107 от ЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала” и е положил саморъчно подписа си.

РАЗДЕЛ V

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: „МБАЛ-Свиленград”ЕООД гр.Свиленград, ул."Сан Стефано" № 1 до **16:00 часа на 07.11.2019г.**

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката.

3. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- 3.1. подател на офертата за участие;
- 3.2. номер, дата и час на получаване;
- 3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.
4. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
5. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

РАЗДЕЛ VI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител.
2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП, свързани с представяне на документи и гаранция за изпълнение.
4. Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор, не изпълни задълженията си по чл.112, ал.1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице условия за отстраняване, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена от участника в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.
6. Ако участникът избере да представи гаранцията като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

Банка: "Райфайзенбанк"ЕАД
IBAN:BG66RZBB91551063800018
BIC: RZBBBGSF

В съответния платежен документ задължително следва да бъде записано

„Гаранция за изпълнение на ОП за приготвяне и доставка на храна”.

7. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Гаранцията трябва да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 1 (един) месец.

Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомлен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Указания за подготовка на образците;
6. Образци за участие в процедурата.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на поръчката:

“Приготвяне и доставка на храна за лежачо болни и болни на хемодиализа в “Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград” ЕООД”.

CPV код:

15894220 „Ястия за болници“

2.Обособени позиции

Поръчката има една обособена позиция, включваща следните точки:

1. Ежедневна доставка на храна за лежачо болни – „храноден”.
2. Ежедневна доставка на пакет суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа - „еднократно хранене”.
3. Ежедневна доставка на кисело мляко– кофичка /3,6 % - 400 гр./

3.Изисквания към храната:

При приготвянето на храната Изпълнителят следва да спазва изискванията за хигиена и добри вкусови качества на храните и да се съобразява с добрата производствена практика при осъществяване на подобна дейност. Храната трябва да отговаря на изискванията на БДС или еквивалентен такъв. Приготвената храна следва да е в съответствие с физиологичните норми за хранене и със сборник, съдържащ стандартни рецепти. Храната за нуждаещите се от диетично хранене следва да се приготвя в съответствие с изискванията на рецептурниците за диетично хранене, утвърдени от Министерството на здравеопазването. Изпълнителят не следва да допуска храна, която е опасна за консумация, която уврежда или може да увреди здравето на потребяващите я или която е негодна за консумация.

4.Спецификация и списък на стоките, предмет на доставка

Ежедневно приготвяне и доставяне на храна за болните в МБАЛ-Свиленград ЕООД след получена от възложителя писмена заявка, приготвяна чрез използване на висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки и съгласно изискванията на съответната диета, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението, при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната. В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена.

Видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене в МБАЛ-Свиленград ЕООД са както следва:

Сутрешната закуска - може да включва приготвено тестено изделие или готов продукт, кус-кус, юфка или сандвич и др.под. и топли напитки-чай, мляко и др. или сок, кисело мляко и др.

- Обяд - включва супа и основно ястие и хляб;
- Вечеря - включва основно ястие и хляб.

- Пакет суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа- тестена закуска

- Кисело мляко- кофичка

Доставката на готовата храна за деня, да е съобразена със следния часови график:

- храната за сутрешна закуска се доставя до 08:00 часа
- храната за обяд се доставя до 12:00 часа
- храната за вечеря се доставя до 17:00 часа

Храната се приготвя в деня и се транспортира до болницата веднага след приготвянето ѝ за всяко от трите хранения, съобразено с посочения по-горе график.

Готовата кулинарна продукция и тестени изделия се доставят до „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД от Изпълнителя в специални съдове и със собствен транспорт. Храната за всяко едно отделение се доставя в отделен съд. Транспортните средства трябва да са приспособени за целта, като позволяват поддръждането на съдовете по начин, недопускащ разливане, разклащане и нарушаване на структурата и целостта на готовата кулинарна продукция по време на транспорта.

Готовата болнична храна да се транспортира със специализирани транспортни средства регистрирани в БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните).

Доставката следва да се извършва с най – малко с 1(едно) транспортно средство, притежаващо Удостоверение от БАБХ – ОДБХ за превоз на групите храни.

В случай на необходимост, при искане за допълнителни количества по определена диета за деня или рекламация, относно броя заявени порции, срокът е до 1 ЧАС от получаване на заявката / сигнала.

С оглед изискванията на Възложителя по отношение организацията при изпълнение на поръчката /три пъти дневно доставка на храната, приготвена в деня и транспортирана веднага с оглед да бъде доставена топла за съответното хранене, както и изискването за доставка в рамките до 1 час на допълнителни порции и/или рекламации по отношение броя порции/, участникът задължително следва да разполага с обект за приготвяне и доставка на храна, позволяващ му да изпълни доставката на храна в изискуемото време.

Храната се заявява ежедневно от възложителя до 12.30 часа на предходния ден, в която се посочва броя и вида на диетата за доставка .

Приготвената и доставена от Изпълнителя на Възложителя храна ще се отчита ежедневно и ежемесечно. Месечният отчет се изготвя, подписва и подпечатва от ръководителите на Изпълнителя и на Възложителя или от определено от всеки от тях лице.

Участниците следва да отговарят на условията, посочени в минималните изисквания към кандидатите от документацията за участие.

2. Място на изпълнение на поръчката: краен получател – „МБАЛ-Свиленград“ЕООД, на адрес: гр. Свиленград, ул. „Сан Стефано“ № 1.

3. Начин на плащане: Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна доставна цена на приготвената храна, в която са включени всички разходи до краен получател - „МБАЛ -Свиленград“ ЕООД. Цената се посочва с включен ДДС до втори знак след десетичната запетая. Плащането на приготвената храна се извършва след извършена доставка за целия календарния месец въз основа на следните документи:

- доставна фактура, съставена съгласно ЗС, ЗДДС и ППЗДДС – 1 брой оригинал

Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-дълъг от 30 /трийсет/ дни след съответната доставка за целия предходен календарен месец и представена фактура.

1. **Срокът на действие на договора е:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.
2. **Срок на валидност на офертата** - 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите;.
3. **Срок за изпълнение на доставките:** доставките се извършват само след получаване на заявка – писмена по факс или e-mail. Срокът за доставка е както следва:
 - храната за сутрешна закуска се доставя до 08:00 часа
 - храната за обяд се доставя до 12:00 часа
 - храната за вечеря се доставя до 17:00 часа
 - Пакета суха храна за еднократно хранене за болни на хемодиализа- тестена закуска- доставя до 8.00 часа.
 - Кисело мляко –кофичка се доставя до 8.00 часа

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проектът на който представлява неразделна част от настоящата документация.

4. **Количество : Прогнозен обем/ количества хранодни и еднократни**

Ежедневна доставка на храна за лежачо болни- приблизително 28000 хранодни за 12 месеца.

Ежедневна доставка на пакет суха храна за болни на хемодиализа – приблизително 3000 броя еднократни хранения за 12 месеца.

Ежедневна доставка на кисело мляко – кофичка – приблизително 2000 броя за 12 месеца.

Количествата са прогнозни и Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем, а зависят от потребностите и финансовата му обезпеченост.

5.1. При приготвянето на храната няма да бъдат използвани посочените по-долу продукти и ще се ползват само качествени такива /свободен текст/. В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена..

5.2. При отклонение във вкусовите качества на храната, Изпълнителят ще направи пълна подмяна на продуктите, с които работи /свободен текст/. Участниците трябва да гарантират пълна подмяна на продуктите с отклонение във вкусовите качества.

Навсякъде в документацията, където се посочва конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“

ГЛАВА III МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ. УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

За всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената от Възложителя комисия изготвя оценка, на базата на посочения в обявлението критерий - Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия "най – ниска цена".

ГЛАВА IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ /ПРИЛОЖЕНИЯ/ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- Приложение № 1 Списък на документите;
- Приложение № 2 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;
- Приложение № 3 Декларация от подизпълнител;
- Приложение № 4 Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 5 Образец на ценово предложение;
- Приложение № 6 Проект на договор;

