

Утвърждавам:

Д-р Димитър [Име] - Управител на
„МБАЛ-СВИЛЕНГРАД“ ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**"ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА-
ВИДЕОЛАПАРОСКОПСКА СИСТЕМА ЗА ОТДЕЛЕНИЕ ПО ХИРУРГИЯ ПРИ
„МБАЛ-СВИЛЕНГРАД“ ЕООД"**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обхват на поръчката

Обект на поръчката е доставка по чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП с предмет: "Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на медицинска апаратура-Видеолапароскопска система за Отделение по хирургия при „МБАЛ- Свиленград,, ЕООД”

Пълният обхват на поръчката включва избор на изпълнител за доставка на апаратурата, предмет на настоящата поръчка, монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала.

Обособени позиции

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

2. Място на изпълнение на поръчката – Отделение по Хирургия на „МБАЛ- Свиленград” ЕООД на адрес: гр.Свиленград, ул.”Сан Стефано” №1, ет.IV.

3. Стойност на поръчката

Финансовият ресурс, определен от възложителя, за настоящата поръчка е до **210 000,00 лв.** (двеста и десет хиляди) **без включен ДДС.**

В стойността на апарата следва да се включват:

Стойност на апарата с включени всички разходи по доставката му до мястото на изпълнение на поръчката; монтаж и пускане в експлоатация на апарата, обучение на персонала за работа;

Гаранционно обслужване на апарата е за посочения срок в договора.

В случай че участник оферира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

4. Срок на валидност на офертата - 90 календарни дни.

5. Общо количество и обем

Обществената поръчка обхваща доставка, пускане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционна поддръжка на Видеолапароскопска система за Отделение по хирургия при „МБАЛ- Свиленград,, ЕООД. Медицинската апаратура се състои от следните компоненти:

1.ЕНДОСКОПСКИ ВИДЕОПРОЦЕСОР С ВГРАДЕН LED СВЕТЛИНЕН ИЗТОЧНИК- 1брой.

2.МОНИТОР- 1брой.

3.ВИДЕОЕНДОСКОПСКА ГЛАВА ЗА КАМЕРА С ВИСОКА РАЗДЕЛИТЕЛНА СПОСОБНОСТ (HIGH DEFINITION) - 1брой.

4.ЛАПАРОСКОПСКА ОПТИКА- 1брой.

5.СВЕТЛОВОДЕН КАБЕЛ- 1брой.

6.РЪКОХВАТКА ЗА АСПИРАЦИЯ / ИРИГАЦИЯ- 1брой.

7.АСПИРАЦИОННО-ИРИГАЦИОННА КАНЮЛА- 1брой.

8.ИРИГАЦИОННА ПОМПА- 1брой.

9.ИРИГАЦИОНЕН МАРКУЧ- 1брой.

10.ИНСУФЛАТОР- 1брой.

11.ЕЛЕКТРОХИРУРГИЧЕН ГЕНЕРАТОР- 1брой.

12.МОНОПОЛЯРЕН КАБЕЛ- 1брой.

13.ВИСОКОЧЕСТОТЕН БИПОЛЯРЕН КАБЕЛ- 1брой.

14.ВИДЕОЕНДОСКОПСКИ ТРОЛЕЙ- 1брой.

15.ТРЪБА ЗА ВРЪЗКА С БУТИЛКА ЗА ГАЗОВЕ- 1брой.

16.ПЕДАЛ ЗА ЕЛЕКТРОХИРУРГИЧЕН ГЕНЕРАТОР- 1брой.

17.КАБЕЛ ЗА НЕУТРАЛЕН ЕЛЕКТРОД- 1брой.

- 18.КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР- 1брой.
- 19.ОСТРИЕ ЗА ТРОАКАР- 1брой.
- 20.КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР- 1брой.
- 21.КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР- 3броя.
- 22.ОСТРИЕ ЗА ТРОАКАР- 4 броя.
- 23.ИГЛА НА ВЕРЕС- 1брой.
- 24.ДИСЕКТОР тип Maryland- 1брой.
- 25.НОЖИЦА тип Metzenbaum- 1брой.
- 26.ГРАСПИНГ ФОРЦЕПС тип Johan- 1брой.
- 27.КЛИПАПЛИКАТОР- 1брой.
- 28.КЛИПСИ- 18броя.
- 29.ВИСОКОЧЕСТОТЕН ЕЛЕКТРОД – КУКА- 1брой.

Изброената медицинска апаратура следва да е в пълно съответствие с изискванията и техническите характеристики, посочени в спецификацията, изготвена от Възложителя.

Участието е комплексно, като участниците подават само една оферта за изпълнение на поръчката и не се допуска представяне на варианти.

Лечебното заведение няма задължение за закупуването на пълния обем медицинска апаратура, предмет на процедурата и описана в документацията за участие.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. **Срок на доставка** - до 90 календарни дни след получаване на писмена заявка от „МБАЛ Свиленград“ ЕООД за доставка.

2. Работни характеристики и функционални изисквания

Видеолапароскопска система , включваща;

1.ЕНДОСКОПСКИ ВИДЕОПРОЦЕСОР С ВГРАДЕН LED СВЕТЛИНЕН ИЗТОЧНИК

- Да има LCD контролен екран чувствителен на допир на предния панел
- Да има технология на интегрирания светлинен източник за цветово филтриране чрез вграден специализиран оптичен филтър за визуализация на ранни изменения на лигавицата .
- Да има възможност за Инфра-Ред (IR) визуализация на ендоскопския образ чрез допълнителен ксенонов светлинен източник
- Да има 2D и 3D визуализация на ендоскопския образ
- Да има електронен ZOOM; В 2D режим - 3 степени (1.0x , 1.2x , 1.5x) ; В 3D режим - 2 степени (1.0x , 1.2x)
- Да има възможност за управление на: видео принтер; система архивираща изображения ;портативна памет;
- Да има възможност за избор на големината на изображението
- Да има вграден светлинен източник със светодиодна (LED) лампа не по-слаба от 5.60W и собствено въздушно охлаждане и с живот на лампата минимум 10 000 часа.
- Да има функция за извеждане на 3D видеосигнала към архивираща система
- Да има минимум следните изходи :В 2D режим :3G-SDI (SMPTE424M) , HD-SDI (SMPTE 292M), DVI (WUXGA, 1080p или SXGA) ; В 3D режим : 3G-SDI Level B (SMPTE424M) , DVI-D (WUXGA , 1080 p)
- Да има вход за поставяне на външна преносима памет на предния панел

- Да има минимум 5 предварителни програмируеми настройки за различни процедури.
- Да има функция на осветеност Ирис в три различни алгоритъма : автоматичен , пиков и среден
- Да има възможност за създаване на мин. 20 потребителски настройки
- Да има възможност за запамятаване на пациентни данни за мин. 50 пациента
- Да има възможност за автоматичен и ръчен контрол на светлината
- Захранване 220-240V, 50/60Hz
- Тип на защита срещу токов удар – клас I
- ТВ Система PAL с 1080 хоризонтални сканиращи линии
- Формати на обработвания сигнал 16:9 и/или 16:10
- Да има изходи за HDTV сигнал минимум 2 изхода - поне по един HD-SDI и DVI
- Да има изходи за SDTV сигнал минимум 2 изхода
- Да има функция "картина в картината" - възможност за едновременно показване на два образа на монитора, управлявана от видеопроцесора

2.МОНИТОР

- Медицински монитор с HD резолюция 1920x1080p
- Плосък екран: мин. 26 инча;
- Да има функция картина в картината (PIP)
- Да има функция картина до картината

3.ВИДЕОЕНДОСКОПСКА ГЛАВА ЗА КАМЕРА С ВИСОКА РАЗДЕЛИТЕЛНА СПОСОБНОСТ (HIGH DEFINITION)

- CMOS сензори - мин. 3 бр
- Съвместимост с Инфра Ред визуализация
- Да има оптично приближаване (Optical Zoom) - мин.2х
- Да има електронно приближаване (Electronic Zoom)
- Да е автоклавируема
- Тегло не по-голямо от : 295 гр.
- Да има цветно диференцирани програмируеми бутони - мин 3бр
- Да има бутони за фокусиране на картината
- Да има бутони за оптично приближаване

4.ЛАПАРОСКОПСКА ОПТИКА

- Диаметър на оптиката - 10 мм
- Ъгъл на зрителното поле - 30°
- Качество на изображението - HD
- Възможност за автоклавиране

5.СВЕТЛОВОДЕН КАБЕЛ

- Дължина : мин. 3м
- Диаметър на светловодния сноп : макс. 2.8мм

6.РЪКОХВАТКА ЗА АСПИРАЦИЯ / ИРИГАЦИЯ

- Диаметър на аспирационен канал ; мин. 5мм

7.АСПИРАЦИОННО-ИРИГАЦИОННА КАНЮЛА

- Външен диаметър - максимум 5мм

8.ИРИГАЦИОННА ПОМПА

9.ИРИГАЦИОНЕН МАРКУЧ

- Възможност за връзка с две банки
- Многократен

10.ИНСУФЛАТОР

- Инсуфлиране на CO₂ : мин 45л / мин.
- Минимално количество на инсуфлиране : 0.1л / мин
- Да има функция за автоматична евакуация на дима по време на работа с електронож , мин. 3 нива
- Да има минимум два режима за обем на абдомен

11.ЕЛЕКТРОХИРУРГИЧЕН ГЕНЕРАТОР

- LCD контролен екран на предния панел чувствителен на допир
- Възможност за работа в моно- и биполярен режим
- Да има разпознаване на включен инструмент и автоматично извеждане на предварително зададени настройки
- Възможност за работа с инструменти в солеви разтвор (NaCl)
- Да има съвместимост с интегрирани операционни системи
- Да има избор между пет настройки в монополярен режим на дисекция
- Да има избор между четири настройки в монополярен режим на коагулация
- Да има избор между шест настройки в биполярен режим на дисекция
- Да има избор между десет настройки в биполярен режим на коагулация
- Максимална мощност на работа - мин. 320 W
- Да има поне четири входа за инструменти за монополярни манипулации на предния панел с минимум следните характеристики: 2x3 pin (ф 4мм) ; 1x1 pin (ф 8 мм) ; 1x coaxial (ф вътр. 5 мм / ф външ. 9 мм)
- Да има поне два входа за инструменти за биполярни манипулации на предния панел с минимум следните характеристики: 1x2 pin (ф 4 мм , разстояние между пин-ове 28.8 мм) ; 1x coaxial (ф вътр. 4 мм / ф външ. 8 мм)
- Да има поне един универсален вход на предния панел : 1x 7 pin
- Да има минимум един стандартен вход за неутрален електрод на предния панел : 2-pin стандарт
- Да има възможност за връзка с генератор за ултразвук и едновременна работа с него
- Да има възможност за връзка с Инсуфлатор за автоматична евакуация на CO₂

12.МОНОПОЛЯРЕН КАБЕЛ

- Дължина : мин. 3,5м

13.ВИСОКОЧЕСТОТЕН БИПОЛЯРЕН КАБЕЛ

- Дължина : мин. 3.5 м

14.ВИДЕОЕНДОСКОПСКИ ТРОЛЕЙ

- Медицински тролей за ендоскопско оборудване
- Да има подвижно рамо за монитор
- Да има подвижна табла за клавиатура
- Да има централен ключ за включване и изключване на захранването на целия тролей
- Да има интегрирани кабелни канали за безопасно позициониране на захранващите кабели
- Да има собствен трансформатор на електрическото захранване, командван от централен превключвател
- Да има държач на бутилка за газове
- Да има четири рафта за медицинска апаратура
- Да има чекмедже за аксесоари
- Да има поне две спирачни колела

15.ТРЪБА ЗА ВРЪЗКА С БУТИЛКА ЗА ГАЗОВЕ

- DIN стандарт

16. ПЕДАЛ ЗА ЕЛЕКТРОХИРУРГИЧЕН ГЕНЕРАТОР

17. КАБЕЛ ЗА НЕУТРАЛЕН ЕЛЕКТРОД

18. КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР

- 10-11X110-112 мм
- С кранче

19. ОСТРИЕ ЗА ТРОАКАР

- 10-11x110-112 мм
- Коничен връх

20. КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР

- 5-5.5x80-85 мм
- С резба
- С кранче

21. КАНЮЛА ЗА ТРОАКАР

- 5-5.5x80-85 мм
- С резба

22. ОСТРИЕ ЗА ТРОАКАР

- 5-5.5x80-85 мм
- С коничен връх

23. ИГЛА НА ВЕРЕС

- 115-120мм

24. ДИСЕКТОР тип Maryland

- Биполярен
- 5x330-360 мм

25. НОЖИЦА тип Metzenbaum

- Монополярна
- 5x330-360 мм

26. ГРАСПИНГ ФОРЦЕПС тип Johan

- 5x330-360 мм
- Дължина на работни браншове - 24 мм

27. КЛИПАПЛИКАТОР

- 10X330-360 ММ

28. КЛИПСИ

- Титаниеви
- Среден размер

29. ВИСОКОЧЕСТОТЕН ЕЛЕКТРОД - КУКА

- 5x330-360 мм

3. Минимален гаранционен срок - съгласно предложението на участника, но не по-малко от 18 месеца.

4. Други изисквания

Оферираният апарат трябва да отговаря напълно на изискванията на възложителя. За целта е необходимо участникът да представи технически документи каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати, инструкции за употреба или друга документация от които да се установяват характеристиките на апарата с цел сравняване с изискванията на възложителя. В случай на представяне на цветни или черно-бели разпечатки, те трябва задължително да бъдат заверени с грифт върно с оригинала. На всяко печатно издание с лепящи показатели или индекси, излизащи извън страниците, следва да бъдат отбелязани само тези, на които се съдържа

информация за оферирания апарат, съответстваща на работните характеристики и функционалните изисквания на възложителя. На самия индекс следва да се отбележи номерът на изискването, което се съдържа на страницата. На самата страница, следва да бъде отбелязано чрез оцветяване, подчертаване или друг разбираем за възложителя начин характеристиката на апарата, за която се отнася номерът на самия лепящ показател или индекс. Не се допуска представянето на каталози на електронен носител.

Непредставянето на документи по т. 4, доказващи съответствието на оферирания апарат с изискванията на възложителя, посочени в т. 2 „Работни характеристики и функционални изисквания“ е основание за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

III. ИЗИСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ ,който представлява обособена част от електронна страница на Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - Многопрофилна болница за активно

лечение-Свиленград публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията.

3.Критерии за подбор на участниците

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1.Участникът следва да притежава валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП., раздел А от ЕЕДОП необходимата информация за разрешението като посочат номер, дата на издаване, срок на валидност и от кого е издадено.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77 от ЗМИ, издадено от ИАЛ в случаите, когато участникът е търговец, или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1.Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил **минимум 3 (три) доставки, с дейности с предмет и обем *идентичен или сходен на обществената поръчка**, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите.

Забележка: Дейности по доставка, монтаж и пускане в експлоатация на медицинска апаратура – Видеолапароскопска система.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи списък на доставките на медицинска апаратура – Видеолапароскопска система изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на доставките на медицинска апаратура – Видеолапароскопска система, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. За обезпечаване на гаранционното обслужване на апарата е необходимо участникът да разполага с технически лица, включени в структурата му.

Минимално ниво: Участникът да разполага с поне **3 (трима)** квалифицирани сервизни специалисти с **5 (пет)** годишен стаж по специалността, преминали курс на обучение при производителя за сервизна поддръжка на медицинска Видеолапароскопска апаратура, отговарящи за гаранционното обслужване на апаратът.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 като посочи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)

- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)

- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)

- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3.3. Участниците трябва да притежават оторизационно писмо, издадено от производителя на съответната медицинска апаратура или негов упълномощен представител за територията на Р. България на името на участника, удостоверяващо, че участникът е оторизиран за продажба, сервиз и гаранционно обслужване на оферирания апаратура на територията на страната

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи оторизационно писмо, издадено от производителя на съответната медицинска апаратура или негов упълномощен представител за територията на Р. България на името на участника, удостоверяващо, че участникът е оторизиран за продажба, сервиз и гаранционно обслужване на оферирания апаратура на територията на страната.

3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008/ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалент.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на сертификата за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008/ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

3.3.5. Участниците следва да представят валиден сертификат за управление на качество съгласно ISO 13485 или еквивалентен на името на производителя на предлаганата апаратура.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за

наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на сертификата за внедрена система за управление на качество ISO 13485 или еквивалент.

3.3.6. Участниците следва да разполагат с декларация за съответствие на предлаганото медицинско изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставени от производителя/упълномощения представител на производителя или ЕС сертификат за оценка на съответствието за медицинското изделие, ако в оценката е участвал нотифициран орган.

3.3.7. Участниците трябва да разполагат със сервизна база, в която ще се осъществява гаранционно сервизно обслужване на Стоките, предмет на обществената поръчка на територията на Република България.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности.

3.3.8. Оферираният апарат трябва да е нов, нереструктуриран и неупотребяван, недемонстрационен, произведен след 01.01.2017г.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация или други документи от производителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

4. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Общата (комплексна) оценка се определя по следната формула:

$$KOn = P1n + P2n$$

Където:

КОп е комплексната оценка на дадения участник
П1п е оценката по Показател 1 на дадения участник
П2п е оценката по Показател 2 на дадения участник

Показатели, по които ще се извършва оценката:

Показател 1 – Предложена цена

Максималният брой точки е 70

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1п = 70 \times \frac{C_{min}}{C_n}$$

- ☐ „70” е максималните точки по показателя;
- ☐ „Cmin” е най-ниската предложена цена;
- ☐ „Cn” е цената, предложена от участник.

Показател 2 – Срок на доставка

Максималният брой точки е 30.

Максимален брой точки получава офертата с предложени най-добри условия по отношение на срока на доставка.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткият срок на доставка по следната формула:

$$П2п = 30 \times \frac{D_{min}}{D_n}$$

- ☐ „30” е максималните точки по показателя;
- ☐ „Dmin” е най-кратък предложен срок;
- ☐ „Dn” е срока, предложен от участник.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща оценка. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка. Когато комплексните оценки са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП, а при невъзможност това да се определи се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

V.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т.4 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка

Органите, от които участниците могат да получат необходимата

информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение“ - попълва се Образец № 4, в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

2.5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в раздел „Изисквания към офертите“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:		
„.....“		
Наименование на участника:.....		
Участниците в обединението (когато е приложимо).....		
Адрес	за	кореспонденция:
.....		
Телефон факс или електронен адрес:.....		

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертите се представят в сградата на Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград ЕООД, 6500 гр.Свиленград, ул.Сан Стефано №1, деловодство, ет.5.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ - върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- на банкова гаранция – **(изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),**
- на парична сума, преведена по сметката на „МБАЛ-Свиленград“ ЕООД: BIC: RZBBBGSF, IBAN: BG66RZBB91551063800018, при Райфайзенбанк(България)ЕАД, офис Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет „.....“,**
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на Многопрофилна болница за активно лечение-Свиленград ЕООД и със срок на валидност – 30 дни след срока на доставката.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

1. Образец №1- Опис на представените документи, които съдържа офертата на участника

2. Образец №2-ЕЕДОП

3. Образец №3-Техническо предложение

4. Образец №4-Ценово предложение

5. Образец №5-Договор

6. Техническа спецификация